



अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल
(नियमित परीक्षार्थी हेतु आवेदन पत्र)

क्रमांक.....

आवेदन पत्र शुल्क रु 100

(कार्यालयीन उपयोग हेतु)

अनुक्रमांक.....

परीक्षा केन्द्र.....

परीक्षा आवेदन पत्र मुख्य एटीकेटी परीक्षा सत्र 20.....20.....

नोट—कार्यालयीन उपयोग के बिन्दुओं को छोड़कर शेष सभी बिन्दुओं की प्रविष्टि परीक्षार्थी द्वारा की जायेगी।

परीक्षा का नाम.....पंजीयन / नामांकन क्रमांक

कार्यालयीन उपयोग हेतु—आक्षेप

शुल्क में कमी रु.....
अन्य आक्षेपजाँचकर्ता
कर्मचारी के हस्ता. अनुभाग अधिकारी के हस्ता.1 अ जन्म तिथि (हाई स्कूल / हायर सेकेण्डरी
अंक सूची अनुसार)
तिथि माह वर्ष
 1 ब वर्तमान सत्रारंभ (1 जुलाई) को
परीक्षार्थी की आयु)
तिथि माह वर्ष
 परीक्षार्थी का पासपोर्ट
साइज का फोटो
चिपकाकर.....विभागाध्यक्ष द्वारा अग्रेषित
मुद्रा सहित

2 जमा किये गये शुल्क का विवरण रूपये—

शब्दों में रूपये.....

कार्यालय की रसीद / ड्राफ्ट क्रमांक.....

दिनांक—.....

कार्यालय के लिपिक / केशियर के हस्ताक्षर

अर्हकारी परीक्षा की अंकसूची के अनुसार नाम लिखें—

श्री / श्रीमती / कु. (जो लागू नहीं हो उसे काट दें)

3 परीक्षार्थी का नाम (हिंदी में)

केपीटल अक्षरों में (अंग्रेजी में)

4 पिता / पति का नाम (हिंदी में)

केपीटल अक्षरों में (अंग्रेजी में)

5 माता का नाम (हिंदी में)

केपीटल अक्षरों में (अंग्रेजी में)

 6 वर्ग— का निशान लगाएं—1. सामान्य 2. अनु. जाति 3 अनु. जनजाति 4 अन्य पिछड़ा वर्ग

7 पत्र—व्यवहार का पता

8 स्थाई पता

पिन—..... फोन.....

पिन—..... फोन.....

9 राष्ट्रीयता—.....

10 परीक्षा का माध्यम—हिन्दी

11 अर्हकारी परीक्षा का विवरण जिसमें सम्मिलित हुए (अंकसूची की सत्यापिता छायाप्रति संलग्न करें)

1

अर्हकारी परीक्षा के विषयों/प्रश्नपत्रों का विवरण	
1 परीक्षा का नाम.....	1.....
2 अनुक्रमांक.....	2.....
3 पंजीयन/नामांकन क्रमांक.....	3.....
4 वर्ष.....	4.....
5 परीक्षाफल.....	5.....
6 श्रेणी	6.....
7 प्राप्तांक/पूर्णांक.....	7.....
8 विद्यालय/महाविद्यालय का नाम.....	8.....
.....	9.....
9 मंडल/विश्वविद्यालय का नाम	10.....
.....

वर्तमान परीक्षा का विवरण जिसमें सम्मिलित हो रहे हैं—

परीक्षा का नाम जिसमें सम्मिलित हो रहे हैं।	सैद्धान्तिक विषय प्रश्न—पत्र	प्रायोगिक विषय
	1.....	1.....
	2.....	2.....
	3.....	3.....
	4.....	4.....
	5.....	5.....
	6.....	6.....
	7.....	7.....
	8.....	8.....
	9.....	9.....
	10.....	10.....

परीक्षार्थी द्वारा घोषणा

मैं घोषणा करता/करती हूं कि उपरोक्त जानकारी मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सत्य है।

1. मैं अवगत हूं कि मेरे द्वारा उपरोक्तनुसार की गई घोषणा एवं इस आवेदन पत्र में दी गई जानकारी असत्य पाई जाने पर मेरी परीक्षा तथा परीक्षा परिणाम निरस्त किये जा सकते।
क्रमांक संलग्न अंकसूची/प्रमाण-पत्रों की प्रतियों का विवरण

1.....परीक्षार्थी के हस्ताक्षर.....
2.....
3.....नाम—
4.....
5.....स्थान.....
6.....
7.....
8.....नोट— अंकसूची/प्रमाण-पत्रों की प्रतियों पर क्रमांक अंकित करके
9.....क्रमानुसार आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करें।

अग्रेषण प्रमाण-पत्र (जो लागू नहीं हो उसे काट दे)

- प्रति,
कुलसचिव,
अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल
1 प्रमाणित किया जाता है कि श्री/ श्रीमती/ कुमारी.....
.....आत्मज/आत्मजा/पत्नीमें नियमित
परीक्षार्थी के रूप में सम्मिलित होने की पात्रता रखता/रखती है।
2 परीक्षार्थी द्वारा प्रदत्त समस्त जानकारी तथा अंकसूची, प्रमाण-पत्र, परीक्षा शुल्क एवं फोटो सत्यापित किये जाते हैं।

अग्रेषणकर्ता विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर

दिनांक.....

नाम

पदमुद्रा

नोट—

- 1 कृपया विभागाध्यक्ष आवेदन-पत्र में हस्ताक्षर की मुद्रा न लगाएं, स्वयं हस्ताक्षर करें।
- 2 परीक्षार्थी द्वारा इस आवेदन-पत्र में प्रस्तुत तथ्यों, संलग्न प्रमाण-पत्रों एवं फोटों के सत्यापन का समस्त उत्तरदायित्व अग्रेषणकर्ता (विभागाध्यक्ष) विभाग का होगा।
- 3 परीक्षा आवेदन-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर बने खाने में विभाग द्वारा परीक्षार्थी के नियमित होने तथा विभाग के नाम की सील अनिवार्य रूप से लगाई जाये एवं परीक्षार्थी के फोटो पर भी अग्रेषणकर्ता विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर एवं पद की सील लगाई जाये।
- 4 आरक्षित वर्ग के परीक्षार्थी सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि अनिवार्यतः संलग्न करें।
- 5 पात्रता प्रमाण-पत्र की केवल मूलप्रति ही संलग्न की जाये।
- 6 अपूर्ण आवेदन-पत्र विचार योग्य नहीं होगा एवं निरस्त माना जायेगा।
- 7 न्यायिक प्रकरण विवाद का कार्यक्षेत्र भोपाल न्यायालय होगा।

नोट:- परीक्षा केंद्र, अनुक्रमांक और आक्षेप को छोड़कर शेष सभी बिन्दुओं की प्रविधि परीक्षार्थी द्वारा की जाए।

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल नियमित छात्र

अभिप्रामाणीकरण प्रमाण - पत्र - मुख्य/पूरक परीक्षा सत्र 20..... - 20.....
 पंजीयन/नामांकन क्रमांक परीक्षा का नाम
 परीक्षार्थी का नाम
 पिता/पति का नाम
 माता का नाम
 पत्र व्यवहार का पता
 स्थाई पता

परीक्षा के विषय/प्रश्न पत्र - सैद्धांतिक	विषय प्रायोगिक
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

परीक्षार्थी स्वयं का
पासपोर्ट आकार का
नवीनतम फोटो
चिपकाकर अग्रेषणकर्ता
विभागाध्यक्ष के
हस्ताक्षर एवं पदनाम
की मुद्रा अंकित कराएँ

परीक्षा कक्ष में परीक्षार्थी के हस्ताक्षर -
केंद्र अधीक्षक के हस्ताक्षर -
पदमुद्रा -
आक्षेप
नोट: केंद्र अधीक्षक द्वारा आक्षेप की पूर्ति परीक्षार्थी से तीन दिवस की अवधि में अनिवार्यतः कराई जाए।

..... X X
परीक्षा केंद्र अनुक्रमांक

नोट - परीक्षा केंद्र, अनुक्रमांक और आक्षेप को छोड़कर शेष सभी बिन्दुओं की प्रविधि परीक्षार्थी द्वारा की जाए।

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल नियमित छात्र

प्रवेश - पत्र - मुख्य/पूरक परीक्षा सत्र 20..... - 20.....
 परीक्षा का नाम
 पंजीयन/नामांकन क्रमांक
 परीक्षार्थी का नाम
 पिता/पति का नाम
 माता का नाम
 आक्षेप

परीक्षा के विषय/प्रश्न पत्र - सैद्धांतिक	विषय प्रायोगिक
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

परीक्षार्थी स्वयं का
पासपोर्ट आकार का
नवीनतम फोटो
चिपकाकर अग्रेषणकर्ता
विभागाध्यक्ष के
हस्ताक्षर एवं पदनाम
की मुद्रा अंकित कराएँ

नोट:- 1. परीक्षार्थी द्वारा इस प्रवेश पत्र में त्रुटि पाये जाने पर परीक्षा तिथि के पूर्व वि.वि. से संशोधन कराया जाए।
 2. आक्षेप की पूर्ति तीन दिवस की अवधि में अनिवार्यतः करें।
 3. अनुक्रमांक आवंटन के पश्चात् विषय/प्रश्नपत्र परिवर्तन की अनुमति नहीं होगी।

उपस्थिति पत्रक

(परीक्षार्थी से परीक्षा के दिन इस पत्रक पर संपूर्ण प्रविष्टियाँ कराएं)

अनुक्रमांक

नामांकन क्रमांक

परीक्षा का नाम .

केंद्र अधीक्षक के हस्ताक्षर – पदमुद्रा –

—X—————X—

- परीक्षाथा के लिए निर्देश**

 1. प्रत्येक परीक्षार्थी परीक्षा कक्ष में अपने लिए निर्धारित स्थान पर ही बैठेगा। प्रवेश-पत्र में अंकित अनुक्रमांक परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष में डेस्क पर अंकित मिलेगा।
 2. पर्यवेक्षक की विशेष अनुमति के बिना परीक्षा समाप्ति तक कोई भी परीक्षार्थी अपना स्थान नहीं छोड़ सकेगा।
 3. परीक्षार्थी उत्तर - पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर केवल निर्धारित स्थान में अंकों और शब्दों में अपना अनुक्रमांक, नामांकन क्रमांक, विषय एवं प्रश्न-पत्र की प्रविष्टि करेंगे।
 4. परीक्षार्थी उत्तर - पुस्तिका में कहीं भी अपना नाम न लिखें और न ही अपने हस्ताक्षर करें।
 5. परीक्षार्थी परीक्षा कक्ष में केवल प्रवेश पत्र साथ लाएं। नकल के साधन अपनाने अथवा नियम का उल्लंघन करने वाले परीक्षार्थी को परीक्षा से वंचित किया जा सकता है।
 6. प्रश्न-पत्रों के घोषित अनुक्रम के अनुसरण के लिए विश्वविद्यालय प्रतिबद्ध नहीं है।
 7. परीक्षार्थी द्वारा उत्तर - पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को छोड़कर शेष पृष्ठों पर दोनों और प्रश्नों के उत्तर लिखे जाएं।
 8. परीक्षार्थी द्वारा प्रारूपित कार्य या रफ कार्य उत्तर पुस्तिका के ही किसी पृष्ठ पर किया जा सकता है, किन्तु परीक्षार्थी ऐसे कार्य को लिखने के पश्चात् उसे काट दें। इस कार्य के लिए किसी अलग कागज की अनुमति नहीं दी जाएगी।
 9. विश्वविद्यालय की परीक्षा में सम्मिलित होने वाले परीक्षार्थी परीक्षा केन्द्र अधीक्षक के अनुशासन में रहेंगे और उनके आदेशों का पालन करेंगे।

कुलसचिव
अटल बिहारी वाजपेयी हिन्दी वि.वि. भोपाल