

प्रति,

कुलसचिव,

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

महोदय,

हम विश्वविद्यालय के अध्ययन केंद्र का संचालन/प्रबंधन को निरंतर करने हेतु इच्छुक हैं उक्त कार्य हेतु आवेदन पत्र संलग्नकों की सूची तथा सूची अनुसार संलग्नकों के साथ प्रस्तुत है।

हम स्पष्ट करते हैं कि हमने अध्ययन केंद्रों से संबंधित विश्वविद्यालयद्वारा बनाये गये नियम एवं शर्तों का पूर्ण रूप से अध्ययन कर लिया है हम आश्वस्त हैं कि विश्वविद्यालय के अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय अधिनियम 2011, परिनियम, अध्यादेशों, विश्वविद्यालय द्वारा जारी अधिसूचना क्रमांक/ अविवाहिवि/2022/अ.के./1013 भोपाल दिनांक 01/04/2022 सभी नियम एवं शर्तों तथा समय-समय पर जारी किये जाने वाले आदेशों, निर्देशों का हम पूरी ईमानदारी तथा गुणवत्ता के साथ पालन एवं अनुसरण करेंगे।

संस्था का मुख्य कार्यकारी अधिकारी/

निदेशक/संस्था का प्राचार्य

नाम.....

पद.....

हस्ताक्षर तथा मुद्रा

स्थान :-

दिनांक :-

संस्था प्रमुख/सोसायटी का सचिव/

न्यासी कंपनी

नाम.....

पद.....

हस्ताक्षर तथा मुद्रा

स्थान :-

दिनांक :-



अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय भोपाल

(मध्यप्रदेश शासन के अधिनियम 2011 द्वारा स्थापित राज्य विश्वविद्यालय)

ग्राम मुगालिया कोट (सूखी सेवनिया) विदिशा रोड़, भोपाल (म.प्र.)-462010

दूरभाष : 0755-2558606, वेबसाइट : www.abvhv.edu.in, अगुडाक : abvhvbp@gmail.com

कार्यलयीन उपयोग हेतु

आवेदन पत्र प्राप्त दिनांक...../...../.....

द्वारा - डाक/कोरियर/व्यक्तिगत

हस्ताक्षर तथा नाम.....

अध्ययन केंद्र निरंतरता हेतु आवेदन पत्र

(यदि नवीन पाठ्यक्रम और पता परिवर्तन करना चाहते हैं तो उसके लिए निर्धारित शुल्क भरना अनिवार्य है)

महत्वपूर्ण निर्देश -

- आवेदन करने के लिए निर्धारित तिथि दिनांक 04 अप्रैल 2022 से 19 अप्रैल 2022 तक।
- आवेदन पत्र की मूल प्रति निर्धारित शुल्क सहित समस्त प्रपत्रों के साथ विश्वविद्यालय के कार्यलय में निर्धारित तिथि में ही जमा की जाना सुनिश्चित करें।
- यदि समिति चाहे तो इस आवेदन पत्र एवं उसके साथ संलग्न दस्तावेजों की सम्पूर्ण छायाप्रतियों को स्केन करके विश्वविद्यालय के अध्ययन केन्द्र की ई-मेल abvhvstudycenter@gmail.com पर भेजे।
जो आवेदन पत्र ई-मेल पर भेजे गये है उसी की मूल प्रति ही विश्वविद्यालय में निर्धारित अंतिम तिथि दिनांक 19.04.2022 तक अनिवार्यतः जमा की जाये यदि दोनो आवेदन में कोई भिन्नतः होती है तो ई-मेल की प्रति ही मान्य होगी।
- जो जानकारी निर्धारित बिन्दुओं में चाही गई है, उसमें प्रविष्टियाँ आवश्यक रूप से करें तथा अन्य कोई अतिरिक्त जानकारी देना है तो उसे लिखित में संलग्न कर सकते हैं, और उस संलग्नक का उल्लेख करें।

1. शुल्क भुगतान(RTGS) का विवरण :

आहरित बैंक	
RTGS नंबर तथा दिनांक	
राशि	
बैंक का नाम	
आइएफएससी कोड	
बैंक का पता	

2. अध्ययन केन्द्र का पता एवं स्थान :

1	शहर/कस्बा/गाँव का नाम व पता	
---	-----------------------------	--

	तहसील का नाम	
2	जनपद/जिला/संभागीय मुख्यालय	

3. पूर्व से संचालित अध्ययन केंद्रों का विवरण

1	नाम	
2	डाक का पूरा पता पिनकोड सहित	
3	अध्ययन केन्द्र प्रभारी/निदेशक/प्रबन्धक का पूरा नाम	
4	शैक्षणिक योग्यता	
5	दूरभाष / मोबाईल नं.	
6	एसटीडी कोड/सहित फोन क्रमांक/फैक्स नं.	
7	वेबसाइट	
8	अणुडाक	
9	संस्था का पंजीयन वर्ष	

4. अध्ययन केन्द्र संचालित करने वाली सोसायटी/ब्यास/कंपनी का विवरण :-

1	सोसायटी/ब्यास/कंपनी का नाम	
2	सोसायटी/ब्यास/कंपनी का रजिस्टर्ड पता	
3	स्थापना का वर्ष (जो तीन वर्षों से संचालित हो)	
4	सोसायटी का पंजीकृत संख्या	
5	पंजीकृत प्राधिकारी	
6	फोन नंबर एस.टी.डी.	

	कोड के साथ	
7	फैक्स नंबर/वेबसाइट का पता	
8	अणुडाक	
9	संस्था के अध्यक्ष का विवरण	नाम : निवास : फोन नंबर :
10	संस्था के सचिव का विवरण	नाम : निवास : फोन नंबर :

5. संस्था के विगत वर्ष का बैंक खाते का सम्पूर्ण विवरण :-

आहरित बैंक	
RTGS नंबर तथा दिनांक	
राशि	
बैंक का नाम	
आइएफएससी कोड	
बैंक का पता	
अन्य की जानकारी	

6. संस्था का विगत 3 वर्षों का टर्नओवर का सम्पूर्ण विवरण :- (प्रमाण पत्र भी संलग्न करें)

स क्र.	वित्तीय वर्ष	वार्षिक टर्नओवर	टप्पणी

7. संस्था द्वारा विगत वर्ष से संचालित अन्य विश्वविद्यालय के पाठ्यक्रम(यदि हों तो) :

1	पाठ्यक्रम	मान्यता/संबद्धता विश्वविद्यालय/मण्डला तथा वर्ष	वर्तमान के पाठ्यक्रम में छात्रों की संख्या

(ब) विगत वर्ष से संचालित अध्ययन के निर्मित भवन का विवरण :

(पता परिवर्तन करना है तो विश्वविद्यालय के नियम एवं शर्तों के आधार पर आवेदन किया जा सकता है ये आवेदन इस आवेदन के साथ ही करना होगा और विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि के अंदर ही जमा करना होगा । इसके बाद प्राप्त कोई आवेदन मान्य नहीं होगा ।)

स.क्र.	कमरे	संख्या	आकार(वर्गफीट)	छात्रों की बैठक
1.	अध्ययन कक्षों का विवरण			
(अ)				
(ब)				
(स)				
(द)				
(इ)				
2.	प्रयोग शाला का विवरण			
(अ)				
(ब)				
(स)				
(द)				
3.	अध्ययन केंद्र प्रभारी कक्ष			
4	प्राचार्य कक्ष			
5	शिक्षक कक्ष			
6	स्वागत कक्ष			
7	पुस्तकालय			
8	कार्यालय			
9	छात्रों/छात्रा का सामान्य कक्ष			
10	प्रसाधन महिला			
11	प्रसाधन पुरुष			

10	जल व्यवस्था			
11	अन्य कक्ष			
12	अतिरिक्त क्षेत्र			
13	अन्य कोई जानकारी			
14	अन्य कोई जानकारी			
कुल क्षेत्रफल				

नोट : वास्तविक भवन का मानचित्र, छायाचित्र, पट्टा/किरायानामा तथा स्वामित्व के दस्तावेजों की प्रति संलग्न करें।

12. पता परिवर्तन करने संबंधी जानकारी

(यदि कोई संस्था पिछले वर्ष संचालित पते से उसी स्थान (गांव/शहर/कस्बा) में पता परिवर्तन करना है तो विश्वविद्यालय के नियम एवं शर्तों के आधार पर विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित शुल्क के साथ आवेदन करना होगा। इस आवेदन के साथ नवीन पते का किरायानामा संलग्न करना होगा।

पता परिवर्तन करने संबंधी आवेदन इस आवेदन के साथ ही करना होगा और विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि के अंदर ही जमा करना होगा। इसके बाद प्राप्त कोई आवेदन मान्य नहीं होगा।)

1	शहर/कस्बा/गाँव का नाम व पता	
	तहसील का नाम	
2	जनपद/जिला/संभागीय मुख्यालय	
3		

पता परिवर्तन के लिए यदि आवेदन किया है तो कृपया शुल्क भुगतान (RTGS) का विवरण भरें तथा इसकी रसीद संलग्न करें। :

आहरित बैंक	
RTGS नंबर तथा दिनांक	
राशि	
बैंक का नाम	
आइएफएससी कोड	
बैंक का पता	

12. विगत वर्ष में संचालित अध्ययन केन्द्र में संगणक एवं अन्य संसाधनों की जानकारी:

नाम	संख्या	कम्पनी	विवरण(स्पेसिफिकेशन)
संगणक			
प्रिंटर			

अन्य संसाधन			
इंटरनेट कनेक्शन			
सॉफ्टवेयर उपलब्धता			
सी सी टीवी एवं स्मार्ट क्लास रूम			
अन्य सुविधार्ये यदि हो तो			

सूची संलग्न करें

16. विगत वर्ष से संचालित पाठ्यक्रम के लिए अधोसंरचना (शैक्षणिक/भौतिक) सुविधाएं :

पाठ्यक्रम के अनुसार संस्था में उपलब्ध संसाधन यथा:

1. स्मार्ट क्लास रूप
2. इंटरनेट
3. कंप्यूटर लैब न्यूनतम 15 कंप्यूटर – 1 इकाई
4. श्रव्य- दृश्य माध्यम उपकरण
5. first aid kit
6. Aquarium
7. Hygienic Awareness/ आरोग्य संबंधी जागरूकता
8. फ्रिज
9. कलर टेलीविजन
10. Audio-Video related edit study material
11. पाठ्यक्रम संबंधी अन्य उपकरण
12. अन्य

17. विगत वर्ष से संचालित पत्रकारिता एवं जन संचार पाठ्यक्रमों के लिए:-

स. क्र.	आवश्यक उपकरण	उपलब्ध उपकरण	विवरण
	श्रव्य माध्यम उपकरण		
1	पोर्टेबल टेप रिकॉर्डर		
2	रेडियो		
3	ऑडियो प्लेयर		
4	डिजिटल ऑडियो रिकॉर्डर		
5	अन्य		
	श्रव्य-दृश्य माध्यम उपकरण		
6	कलर टेलीविजन		
7	डीवीडी प्लेयर		
8	वीडीयो डिजिटल कैमरा		

9	स्टिल डिजिटल कैमरा		
10	अन्य		

प्रयोगशाला से संबंधित विवरण (ऐसे पाठ्यक्रम जिनमें प्रायोगिक कार्य होना है) :-

(i) पाठ्यक्रम का नाम :-

स. क्र.	आवश्यक उपकरण	उपलब्ध उपकरण	विवरण

(ii) पाठ्यक्रम का नाम :-

स. क्र.	आवश्यक उपकरण	उपलब्ध उपकरण	विवरण

(iii) पाठ्यक्रम का नाम :-

स. क्र.	आवश्यक उपकरण	उपलब्ध उपकरण	विवरण

(iv) पाठ्यक्रम का नाम :-

स. क्र.	आवश्यक उपकरण	उपलब्ध उपकरण	विवरण

13. विगत वर्ष में संचालित अध्ययन केन्द्र के पुस्तकालय की सम्पूर्ण जानकारी:

स.क्र.	पुस्तकालय प्रभारी का नाम	पाठ्यक्रम	विषय से संबंधित पुस्तकों की संख्या	कुल पुस्तकों की संख्या

पाठ्यक्रम परिवर्तन करने अथवा नवीन पाठ्यक्रम प्रारंभ करने संबंधी आवेदन इस आवेदन के साथ ही करना होगा और विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि के अंदर ही जमा करना होगा । इसके बाद प्राप्त कोई आवेदन मान्य नहीं होगा।)

विगत वर्ष संचालित पाठ्यक्रमों का नाम

स.क्र.	पाठ्यक्रम का नाम	पत्रोपाधि	स्नातकोत्तर पत्रोपाधि	सीट संख्या

नवीन आवेदित पाठ्यक्रमों का नाम एवं विवरण :-

स.क्र.	नवीन आवेदित पाठ्यक्रम का नाम	पत्रोपाधि	स्नातकोत्तर पत्रोपाधि	सीट संख्या
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

यदि कोई संस्था पिछले वर्ष संचालित पाठ्यक्रमों के स्थान पर अथवा पाठ्यक्रमों के अलावा कोई नवीन पाठ्यक्रम सत्र 2022-23 में संचालित करना चाहती है तो उसके द्वारा जमा की गई निर्धारित शुल्क के साथ आवेदन करना होगा। कृपया शुल्क भुगतान (RTGS) का विवरण भरें तथा इसकी रसीद संलग्न करें। :

आहरित बैंक	
RTGS नंबर तथा दिनांक	
राशि	

बैंक का नाम	
आइएफएससी कोड	
बैंक का पता	

टीप :

1. विगत वर्ष सत्र 2022-23 एवं अध्ययन केन्द्र में प्रवेशित विद्यार्थियों की जानकारी उनके पाठ्यक्रमों साहित देना अनिवार्य है
2. संस्था/ समिति जो पाठ्यक्रम वापिस लेना चाहते हैं, विश्वविद्यालय के नियम एवं शर्तों के अनुसार आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं।
3. नवीन पाठ्यक्रम के लिए आवेदन करना है तो उसका सम्पूर्ण विवरण तथा शुल्क का निर्धारण विश्वविद्यालय के नियम एवं शर्तों के अनुसार ही होगा।
4. आवेदित पाठ्यक्रमों से सम्बन्धित संसाधन/उपकरण संस्था में उपलब्ध होना अनिवार्य है। (सूची संलग्न करें)
5. प्रस्तावित पाठ्यक्रमों में आवश्यकतानुसार इंटर्नशिप(प्रशिक्षुता),प्रशिक्षण,परियोजना कार्य, प्रायोगिक हेतु विभिन्न आद्योगिक/चिकित्सकीय संस्थाओं/संबन्धित संस्थाओं/होटल से अनुबंध किया जाना अनिवार्य है। (अनुबंध की प्रति संलग्न करें)
6. पाठ्यक्रम डाउनलोड करने हेतु लिंक -<http://www.abvhv.edu.in/study-centre-course/syllabus>

15. विश्वविद्यालय के नियम एवं शर्तों के आधार पर अध्ययन केन्द्र संचालित एवं प्रबंधित करने वाली संस्था को विश्वविद्यालय द्वारा विद्यार्थियों से प्राप्त शुल्क का भुगतान करने हेतु संस्था के बैंक खाते का विवरण:-

संस्था/समिति में खाता धारक का पूरा नाम	
आहरित बैंक का नाम	
BankAccount No.	
Bank का IFSC कोड	
बैंक का नाम व पूर्ण पता साफ अक्षरों में दें।	
बैंक की शाखा का नाम व पता	
प्रभारी/सचिव/अध्यक्ष किसी एक का नाम जो संस्था का बैंक खाता से जुड़ा हुआ है।	
प्रभारी/सचिव/अध्यक्ष किसी एक का मो नं. जो बैंक के खाते से जुड़ा हो	

16. समिति का विगत वित्तीय वर्षों का वार्षिक लेखा/टर्नओवर उल्लेखित करें एवं प्रमाण संलग्न करें।

स.क्र	वित्तीय वर्ष का विवरण	वार्षिक	अन्य विवरण
-------	-----------------------	---------	------------

		टर्नओवर रूपये में	

(अन्य आवश्यक जानकारी यदि हो तो उल्लेखित करें।)

.....

.....

.....

.....

.....

17 अन्य कोई आवश्यक जानकारी (लिखित प्रतिवेदन भी प्रस्तुत/ संलग्न कर सकते हैं)

.....

.....

.....

.....

.....

18. आवेदन के साथ संलग्न दस्तावेज : (कृपया इसी क्रम में दस्तावेज लगाए तथा पृष्ठ संख्या अनिवार्यतः प्रत्येक पृष्ठ पर उल्लेखित करें) कुल पृष्ठ संख्या-

स.क्र	संलग्न	संलग्नक का विवरण एवं क्रमांक	टिप्पणी
1	RTGS विवरण की प्रति संलग्न		
2	सोसायटी/ट्रस्ट/पंजीयन प्रमाण पत्र		
3	सोसायटी/ट्रस्ट/कंपनी का उपनियम		
4	विश्वविद्यालयीन पाठ्यक्रमों को संचालित करने संबंधी प्रस्ताव		
5	शैक्षणिक एवम् गैर शैक्षणिक कर्मचारियों की सूची		
6	शिक्षकों की अंकसूची/प्रमाण पत्र		
7	प्रबन्धक/निदेशक/प्रचार्य की		

	अंकसूची / प्रमाण पत्र / आत्मवृत्त (बायोडाटा)		
8	भवन की छायाप्रति, कक्ष, संगणक प्रयोगशाला पुस्तकालय आदि की छायाचित्र		
9	भवन का नक्शा तथा अपयोग एवं विस्तार		
10	स्वामित्व का प्रमाण / किरायानामा तथा पट्टों का प्रमाण		
11	पुस्तकों की सूची / शोधपत्र की सदस्यता		
12	संगणकों / अन्य संसाधनों का विवरण		
13	संस्था में उपलब्ध अन्य उपकरण की सूची		
14	अंतिम दो वर्षों का लेखा विवरण		
15	कोई अन्य दस्तावेज यदि आवश्यक हो		
16			
17			

- नोट: 1. संलग्नित दस्तावेजों का सही चिह्नित () करें।
2. आवश्यक दस्तावेज होने पर अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न करें।

महत्वपूर्ण निर्देश:

1. अध्ययन केन्द्र की निरंतरता के लिए आवेदन पत्र में संपूर्ण जानकारी के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए। किसी भी संस्था के आवेदन-पत्र को स्वीकार/अस्वीकार करना विश्वविद्यालय के अधिकार में होगा।
2. अध्ययन केन्द्र की निरंतरता के लिए आवेदन पत्र को प्रामाणिक जानकारी और आवश्यक दस्तावेजों और अपेक्षित शुल्क की सत्यापित प्रतियों द्वारा समर्थित किया जाना चाहिए। विश्वविद्यालय किसी भी समय इन दस्तावेजों के सत्यापन के लिए कह सकता है।
3. अध्ययन केन्द्र की निरंतरता के लिए आवेदन करने के पूर्व विश्वविद्यालय के अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय अधिनियम 2011, परिनियम, अध्यादेशों, सभी नियम एवं शर्तों तथा समय-समय पर जारी किये जाने वाले आदेशों, निर्देशों का अध्ययन अवश्य करें।

घोषणा पत्र

एतद द्वारा मै/हम यह घोषणा करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा प्रदत्त की गई जानकारी हमारे पूर्ण ज्ञान तथा विश्वास पर आधारित होकर सत्य है। यदि किसी भी प्रकार से कथन असत्य पाया जाता है, या कथन/जानकारी संदिग्ध अथवा भ्रामक पाई जाती है तो विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर जारी किये जाने वाले आदेशों, निर्देशों का पालन तथा अनुसरण करेंगे।

संस्थ का मुख्य कार्यकारी अधिकारी/
निदेशक/संस्था का प्राचार्य

संस्था प्रमुख/सोसायटी सचिव/
न्यासी कंपनी

नाम.....

नाम.....

पद.....

पद.....

हस्ताक्षर तथा मुद्रा

हस्ताक्षर तथा मुद्रा

स्थान :-

स्थान :-

दिनांक :-

दिनांक :-