अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय

(मध्यप्रदेश शासन के अधिनियम 2011 द्वारा स्थापित राज्य विश्वविद्यालय)

ग्राम मुगालिया कोट, सूखी सेवनिया, विदिशा रोड, भोपाल-462038 (म.प्र.)

दूरभाष : 0755-2491051/52, वेबसाइट : www.abvhv.edu.in, अणुडाक : abvhvbpl@gmail.com

क्रमांक/भण्डार-03/2024-25/ 555 भोपाल, दिनांक 21/02/24

खुली निविदा

'साफ–सफाई, हाउस–कीपिंग, सुरक्षा व्यवस्था एवं लिपिकीय कार्य'' हेतु निजी सुरक्षा ऐजेंसी/कंपनी के चयन हेतु ई–निविदा 2024

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय में ''साफ-सफाई, हाउस-कीपिंग, सुरक्षा व्यवस्था एवं लिपिकीय कार्य हेतु निजी सुरक्षा ऐजेंसी/कंपनी के चयन हेतु ई-निविदा 2024 आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र, शर्तें, विस्तृत जानकारी तथा निविदा में सहभागी होने हेतु विश्वविद्यालय की वेबस्थल www.abvbv.edu.in एवं https://mptenders.gov.in/ पोर्टल पर देखी जा सकती है एवं डाउनलोड की जा सकती है।

निविदा प्रपत्र का मूल्य 3000/- (तीन हजार मात्र) एवं निविदाकर्त्ता को निविदा के साथ रू 50,000/- (पचास हजार रुपये मात्र) धरोहर राशि/ सुरक्षा निधि MP E TENDER पोर्टल (https://mptenders.gov.in) के माध्यम से जमा की जानी है। चयनित होने वाली एजेंसी को इस राशि में अतिरिक्त राशि 4,50,000/-रू. जोड़कर रूपये 5 लाख (पॉच लाख रूपये) (Bid-security) के रूप में विश्वविद्यालय के बैंक खाते में बैंक ड्रॉफ्ट के रूप में जमा करनी होगी जो कि कुलसचिव, अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय,भोपाल को देय होगी।

निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेबसाईट www.abvhv.edu.in पर दी जाएगी। निविदा जमा करने एवं खोलने सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार है:-

सं.क्र.	विवरण	दिनांक एवं समय
01	निविदा प्रकाशन की तिथि	21/02/2024
02	निविदा वेबस्थल से डाउनलोड करने की प्रारंभ तिथि	21/02/2024
03	निविदा ऑनलाइन जमा करने की प्रारंभ तिथि	21/02/2024
04	निविदा ऑनलाइन जमा करने की अंतिम तिथि	12/03/2024
05	निविदा खोलने की तिथि, समय एवं स्थान	13/03/2024 को अपरान्ह 04 बजे कुलसचिव सभागार कक्ष

निविदा सम्बन्धी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.abvhv.edu.in पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध हैं। निर्धारित तिथि एवं समय पर निविदा खोली जावेगी। सभी आवेदनकर्ता / फर्म का प्रतिनिधि इस समय पर उपस्थित हो सकते है।

I. आवश्यक दिशा निर्देश

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल के प्रशासनिक भवनों, परिसर, आवासो एवं उद्यान की साफ सफाई, हाउसकीपिंग, सुरक्षा व्यवस्था/अनुरक्षण करने एवं डेस्क सहायक (लिपिकीय कार्य) हेतु आवश्यक कर्मचारियों की सेवायें प्रदाय किये जाने के उद्देश्य से इस निविदा के माध्यम से प्रस्ताव आमंत्रित हैं। निविदा के संबंध में विवरण निम्नानुसार है–

1. निविदा पद्धति

(ऑनलाइन) निविदा जमा के पश्चात निविदा तीन लिफाफों मे जमा करना होगी। **लिफाफा 'अ'** में धरोहर राशि जमा करने की रसीद एवं निविदा आवेदन पत्र रखना होगा। **लिफाफा 'ब'** में तकनीकी जानकारी एवं सभी प्रपत्र व प्रमाणपत्र रखना होगा। **लिफाफा 'स'** में वित्तीय निविदा का विवरण रखना होगा। इन तीनों को एक सीलबंद बड़े लिफाफे मे बंद कर प्रस्तुत करना होगा।

2. निविदा की अवधि

निविदा की निर्धारित अवधि एक वर्ष के लिए मान्य रहेगी किन्तु उभयपक्षीय सहमति से 01–01 वर्ष करके अधिकतम 3 वर्ष तक की वृद्धि प्रदान की जा सकती है।

3. निविदा कार्य क्षेत्र

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल के स्थित प्रशासनिक भवन, अकादमिक भवन, संपूर्ण विश्वविद्यालय परिसर एवं उद्यान आदि।

4. निविदा खोलने की प्रक्रिया

(1) निविदा तीन लिफाफा पद्धति में जमा करना होगा। **लिफाफा 'अ'** में धरोहर राशि का बैंक ड्राफ्ट एवं निविदा पत्र रखना होगा। **लिफाफा 'ब'** में तकनीकी जानकारी एवं सभी प्रपत्र व प्रमाणपत्र रखना होगा। **लिफाफा 'स'** में वित्तीय निविदा का विवरण रखना होगा।

(2) सुरक्षा एजेंसी द्वारा निविदा के साथ संलग्न **लिफाफा 'ब'** में अंकित तकनीकी जानकारी निविदा की पात्रता एवं शर्तों के अनुरूप पाये जाने पर ही संबंधित सुरक्षा एजेंसी की वित्तीय निविदा **लिफाफा 'स'** खोला जावेगा। जो सुरक्षा एजेंसी तकनीकी रूप से योग्य नही पाई जाती, तो उनकी वित्तीय निविदा **लिफाफा 'स'** नही खोला जावेगा।

(3) निविदा **दिनांक 13 मार्च 2024** को अपरान्ह 4:00 बजे कुलसचिव के सभाकक्ष में खोली जायेगी। जिसमें निविदाकर्त्ता/प्रतिनिधि निविदा खोलते समय उपस्थित हो सकते है। निर्धारित दिनांक एवं समय के पश्चात् प्राप्त निविदाओं पर विचार नही किया जायेगा। निविदाएं स्वीकृत एवं अस्वीकृत करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित है।

एजेंसी के कार्य आवंटन से पूर्व रूपये 500/– के नॉन ज्युडिसियल स्टॉम्प पेपर पर अनुबंध 10 दिवस में अनिवार्य रूप से निष्पादित करना होगा। निर्धारित समय में अनुबंध निष्पादित न करने पर बिना सूचना दिए धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी। **निविदा विश्वविद्यालय द्वारा प्रदायित निविदा फार्म में ही प्रस्तुत करनी होगी। किसी अन्य फार्म में प्रस्तुत निविदा मान्य नहीं होगी।**

5. कर्मचारियों को भुगतान –

निविदाकार को स्वीकृत दरों के अतिरिक्त विश्वविद्यालय द्वारा अन्य किसी अतिरिक्त राशि का भुगतान नही किया जावेगा।

कर की दरों में परिवर्तन के फलस्वरूप सेवा शुल्क की दरों में किसी प्रकार का परिवर्तन नहीं किया जावेगा। उच्चकुशल, कुशल, अर्द्धकुशल एवं अकुशल श्रेणी के श्रमिकों/कर्मचारियों को समय–समय पर जिलाधीश द्वारा निर्धारित दैनिक दर से भुगतान किया जावेगा।

6. सर्विस चार्ज

जिस निविदाकर्ता की दरें सबसे कम होगी उसे न्यूनतम दर निविदाकर्ता घोषित किया जावेगा। परन्तु न्यूनतम **सर्विस चार्ज 5 प्रतिशत से कम नहीं होना चाहिए। 5 प्रतिशत से कम सर्विस चार्ज अंकित करने पर निविदा निरस्त मानी जावेगी।**

दो या दो से अधिक निविदाकारों की दरें समान होने पर प्रतिस्पर्धी निविदाकारों के टर्नओवर, मानव संसाधनों/कर्मचारियों की कार्य कुशलता, विभिन्न संस्थाओं के अनुभव, उनके कार्य व्यवहार, निविदाकार/संस्था की छवि एवं उसकी विश्वसनीयता, आदि को आधार मानते हुये विश्वविद्यालय स्वविवेक से सुरक्षा ऐजेन्सी/निविदाकर्ता/संस्था/फर्म का चयन करेगा।

7. पात्रता की अन्य महत्वपूर्ण शर्तें

1. सुरक्षा ऐजेंसी के पास मध्यप्रदेश में सुरक्षा सेवा प्रदान करने हेतु **प्राइवेट ऐजेन्सी विनियमन अधिनियम 2005** के तहत लाइसेन्स होना अनिवार्य है। इसके अलावा एजेन्सी का पंजीयन ई.पी.एफ. ई.एस.आई.सी. एवं सर्विस टैक्स विभागों में भी होना चाहिए। आवश्यक प्रमाण पत्र निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
2. सुरक्षा ऐजेन्सी के विरूद्ध कोई अपराधिक प्रकरण लंबित नहीं होना चाहिए साथ ही उसे किसी अपराधिक मामले में किसी सक्षम न्यायालय द्वारा सीधे दोषी नहीं ठहराया गया हो। इससे संबंधित अभिवचन प्रस्तुत करना होगा।
3. निविदाकर्ता द्वारा दी गई दर न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948, ठेका श्रमिक अधिनियम 1970, कर्मचारी बीमा अधिनियम, महानिदेशक पुनर्वास रक्षा मंत्रालय द्वारा विषय से संबंधित मार्गदर्शक सिद्धान्त 2012, प्राइवेट सुरक्षा ऐजेन्सी अधिनियम 2005, बोनस अधिनियम, आवास भत्ता, यूनिफार्म संबंधी भत्ते, अवकाश संबंधी नियम एवं अन्य संबंधित कानूनी उपबन्धों के अनुसार एवं अंतर्निहित करते हुए दी जानी चाहिए।

टीप :–

1. उपरोक्त अनिवार्य वांछित दस्तावेजों को ए–4 साईज लिफाफे में रखकर प्रस्तुत करें जिससे दस्तावेज स्पष्ट रूप से पठनीय हों अन्यथा दस्तावेजों के परीक्षण के दौरान पढ़ने में कठिनाई होने पर निविदा निरस्त हो सकती है। दस्तावेजों की हार्डकापी जमा करना अनिवार्य है।

2. समस्त अभिलेखों/दस्तावेजों की सत्यापित प्रतियां संलग्न की जावे।

II. अनिवार्य वांछित दस्तावेज

निविदाकर्ता को निविदा मे भाग लेने हेतु निम्नानुसार एवं अनिवार्य दस्तावेज तकनीकी प्रस्ताव के रूप में प्रस्तुत करना आवश्यक होगा। इसके अभाव मे निविदा पर विचार नही किया जावेगा। अनिवार्य दस्तावेज जो प्रस्तुत किये जायेंगे वे पठनीय होना चाहिए। अपठनीय दस्तावेज होने पर निविदा निरस्त की जावेगी।

1. निविदा आवेदन/फार्म
निविदा के परिचय एव संक्षिप्त विवरण को संलग्न प्रारूप में पूर्णतः भरें व इसकी प्रति भी संलग्न करें। फर्म/कंपनी की ओर से निविदा पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति का अधिकार पत्र/मुख्त्यारनामा की मूल प्रति जो नोटरी द्वारा सत्यापित व प्रमाणित हो संलग्न होना चाहिए। स्वामी/प्रोपराइटर द्वारा स्वंय निविदा भरने की स्थिति मे यह आवश्यक नही है।

2. पात्रता हेतु अनुभव :– निविदाकर्ता को अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
(1) निविदाकर्ता को शासकीय, अर्द्धशासकीय या प्रतिष्ठित संस्थाओं या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में साफ–सफाई, (हाउस कीपिंग), सुरक्षा व्यवस्था तथा मानव संसाधन उपलब्ध कराने का लगातार **कम से कम 05 वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है।**
(2) किसी एक शासकीय, अर्द्धशासकीय या प्रतिष्ठित संस्था में **दो वर्ष तक निरंतर 350 कर्मचारियों के कार्य करने का अनुभव होना आवश्यक है।**
(3) सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने हेतु **म0प्र0 निजी सुरक्षा एजेंसी अधिनियम 2005 के अंतर्गत** पंजीकृत होना अनिवार्य है।
(4) इस क्षेत्र में काम करने का पिछले 3 वर्षो का **औसत टर्नओव्हर निरंतर रू. 5.00 करोड़ (पांच करोड़ मात्र) से कम नहीं होना चाहिये।**

3. वित्तीय पात्रता
1. निविदा में भाग लेने वाली संस्था का तीन वर्ष का 2020–21, 2021–22, 2022–23 के वार्षिक टर्नओवर की एक्चुअल बैलेन्स शीट्स लगाना आवश्यक होगा।
2. आयकर का परमानेंट एकाउण्ट नंबर (PAN) तथा चालू वर्ष की आयकर विवरणी संलग्न करनी होगी।

4. पंजीयन प्रमाण पत्र
1. निविदाकार को **एकल स्वामित्व (प्रोपराइटरशिप)** की स्थिति में मध्यप्रदेश दुकान एव स्थापना अधिनियम 1958 के अंतर्गत/भागीदारी फर्म की स्थिति में पार्टनरशिप एक्ट के अंतर्गत एवं कम्पनी की स्थिति में कम्पनी एक्ट के अंतर्गत पंजीयन प्रमाण–पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति तकनीकी प्रस्ताव के साथ प्रस्तुत करना हैं।
2. निविदाकार के पास **कर्मचारी राज्य बीमा** कार्यालय से जारी जीवित पंजीयन प्रमाण–पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति प्रस्तुत करना है।
3. **क्षेत्रीय भविष्य निधि** कार्यालय द्वारा जारी पंजीयन प्रमाण–पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना होगी।
4. **सेवा कर** पंजीयन प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति तकनीकी प्रस्ताव के साथ प्रस्तुत करना है।

5. घोषणा पत्र (न्यूनतम मजदूरी भुगतान)
श्रम कानून में न्यूनतम मजदूरी भुगतान करने हेतु घोषणा पत्र भरना होगा ।

III. सामान्य विवरण व अन्य शर्ते

1. निविदा बिना किसी शर्त के दिये जाएगें। किसी भी प्रकार की शर्त के आधार पर दी गई निविदाओं को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
2. निविदा के साथ धरोहर राशि बैंक ड्राफ्ट के रूप मे संलग्न करना अनिवार्य है। बिना धरोहर राशि के जमा की निविदायें अस्वीकार कर दी जायेगी।
3. सुरक्षा ऐजेन्सी का यह दायित्व होगा कि विश्वविद्यालय परिसर का दुरूपयोग न हो, अनाधिकृत पार्किंग न की जावे तथा बिना अनुमति के परिसर में किसी प्रकार ठेला या दुकान या अन्य व्यापार न प्रारंभ किये जावें। सेल्समेन आदि को भी रोकना होगा।
4. **सुरक्षाकर्मी की ड्यूटी 8–8 घंटे में परिवर्तन किये जाने की जवाबदारी सुरक्षा ऐजेन्सी की होगी।**
5. सुरक्षाकर्मियों की रहने की व्यवस्था स्वयं करनी होगी। विश्वविद्यालय की ओर से कोई आवास की व्यवस्था नही की जावेगी।
6. निविदा प्रपत्र में प्रस्तुत की गई दरों में समस्त प्रकार के कर शामिल होना चाहिए। किसी भी कर का अलग से भुगतान नहीं किया जायेगा।
7. जिन करों के मामलें मे टी.डी.एस का प्रावधान है उनकी कटौत्री विश्वविद्यालय द्वारा भुगतान के पूर्व एटसोर्सेस किया जायेगा किन्तु इसका तात्पर्य यह नहीं है कि जो टैक्स विश्वविद्यालय द्वारा एटसोर्सेस काटे गये हैं उनके दायित्व से निविदाकार को मुक्त माना जावें।
8. निविदा मान्य होने की स्थिति में निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय प्रशासन के साथ एक अनुबंध करना होगा। इसमें कार्य सफलतापूर्वक/संतोषजनक न पाये जाने की स्थिति में शास्ति का उल्लेख भी होगा। सुरक्षा ऐजेन्सी द्वारा दी जाने वाली सुरक्षा व्यवस्था कार्यावधि के दौरान संतोषजनक पाये जाने पर कार्य अवधि को एक–एक वर्ष बढ़ाते हुये अधिकतम तीन वर्ष के लिये बढ़ाया जा सकता है।
9. सुरक्षाकर्मी की आयु 55 वर्ष से अधिक नही होना चाहिए। सिविल सर्जन से स्वास्थ्य संबंधी प्रमाण–पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
10. लिपिकीय कर्मचारियों की आयु 21 वर्ष से अधिक होना अनिवार्य है, साथ ही अनुभवी लिपिक को प्राथमिकता दी जावेगी।
11. सेवा प्रदाता का यदि भोपाल शहर में कोई पंजीकृत कार्यालय नही है तो इसे अपना कार्यालय भोपाल में स्थापित करना अनिवार्य होगा।
12. प्रत्येक कर्मचारी के पास उसके फोटोग्राफ के साथ पहचान पत्र होना आवश्यक होगा।
13. सेवा प्रदाता द्वारा नियुक्त कर्मचारी को किसी तरह की चिकित्सा प्रतिपूर्ति का भुगतान विश्वविद्यालय द्वारा नही किया जायेगा।
14. सेवा प्रदाता द्वारा विश्वविद्यालय में नियुक्त कर्मचारी द्वारा किसी तरह का आपराधिक कार्य किये जाने अथवा आपराधिक गतिविधि में सम्मिलित पाए जाने पर ऐसे कर्मचारी के प्रति सेवाप्रदाता उत्तरदायी होगा। इस संबंध में विश्वविद्यालय का कोई दायित्व नहीं होगा।
15. सेवाप्रदाता को यह सुनिश्चित करना होगा कि उसके द्वारा विश्वविद्यालय में नियुक्त कर्मचारी द्वारा कार्य के दौरान किसी तरह के मादक पदार्थ (धूम्रपान, गुटखा, पान आदि) का उपयोग नहीं किया जाता है।
16. सेवाप्रदाता अपने कर्मचारी को वेतन का नगद भुगतान नही करेगा। समस्त भुगतान बैंक एकाउंट के माध्यम से ही संबंधित कर्मचारी के बैंक खाते में आर.टी.जी.एस. के माध्यम से होगा। सेवाप्रदाता कर्मचारियों के वेतन से आवश्यक कटौती (ईपीफ, ईएसआईसी) करने के उपरांत ही भुगतान करेगा।
17. प्रतिमाह की 07 तारीख तक सेवाप्रदाता को अपने कर्मचारियों को मजदूरी भुगतान कर भुगतान पर्ची जारी करना अनिवार्य होगा। साथ ही संबंधित के ई.सी.एस./ई.पी.एफ. काटौता संबंधित के खाते में मासिक जमा कर इनकी जानकारी विश्वविद्यालय को देनी होगी।
18. अनुबंध के उपरांत एजेंसी से कार्यरत समस्त कर्मचारियों के परिचय पत्र जारी करना अनिवार्य होगा।
19. यदि सेवाप्रदाता के किसी कर्मचारी द्वारा विश्वविद्यालय के किसी कर्मचारी /अधिकारी/प्रशिक्षणार्थियों के साथ दुर्व्यवहार/ अनुशासनहीनता की जाती है, ऐसी स्थिति में संबंधित कर्मचारी के विरूद्ध विश्वविद्यालय द्वारा अधिकृत अधिकारी को शिकायत की जावेगी। विश्वविद्यालय द्वारा अधिकृत अधिकारी के निर्देशानुसार कार्यवाही करने के लिए सेवाप्रदाता को सूचित करेगा। सेवाप्रदाता निर्देशानुसार तत्काल उचित कार्यवाही करने हेतु बाध्य होगा।
20. सेवाप्रदाता को किसी कर्मचारी के अनुपस्थिति होने पर तत्काल उसके स्थान पर किसी अन्य कर्मचारी को कार्य पर रखा जाना होगा।
21. सेवाप्रदाता को अपने स्वयं के व्यय पर कर्मचारियों को नैतिकता, व्यवहार, वार्तालाप कार्य का प्रशिक्षण नियमित रूप से देना होगा एवं उन्हे विश्वविद्यालय में कार्य करने के तरीके के बारे में प्रशिक्षित करना होगा।

22. यदि श्रमिक एवं सेवाप्रदाता के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसका सम्पूर्ण वैधानिक उत्तरदायित्व निविदाकर्त्ता/सेवाप्रदाता का रहेगा। विश्वविद्यालय की इस संबंध में कोई वैधानिक जवाबदारी नही होगी। उपलब्ध कराये गये मानव संसाधनों के संबंध में सेवाप्रदाता द्वारा श्रम नियमों का संपूर्ण पालन करना होगा। समस्त प्रकार के वैधानिक भुगतान जैसे वर्कमेन काम्पनसेशन एक्ट, प्रोव्हिडेंट फंड एक्ट, ईएसआई एक्ट तथा अन्य समस्त वैधानिक प्रावधानों के तहत आनेवाली जवाबदारी पूर्णतः सेवाप्रदाता की रहेगी। श्रम एवं अन्य शासकीय नियमों/प्रावधानों का पालन न करने के फलस्वरूप यदि संबंधित विभाग अथवा संगठन द्वारा कोई वाद न्यायालय में प्रस्तुत किया जाता हैं तो इसके लिए सेवाप्रदाता पूर्ण रूप से जिम्मेदार होगा।

23. सुरक्षा ऐजेंसी को भुगतान प्रतिमाह उसके देयक के आधार पर कार्य का सत्यापन करने के उपरान्त किया जायेगा।

24. समस्त प्रकार के करों को चुकाने की जिम्मेदारी सुरक्षा ऐजेन्सी की होगी।

25. सुरक्षाकर्मी कार्य की अवधि में किसी प्रकार से दुर्घटनाग्रस्त हो जाता है तो उसकी संपूर्ण जिम्मेदारी सुरक्षा ऐजेन्सी की होगी।

26. सुरक्षा व्यवस्था असंतोषजनक पाये जाने पर अथवा विश्वविद्यालय की चल एवं अचल संपत्ति का अनुबंध की अवधि में नुकसान होने पर ऐसे नुकसान के लिए भरपाई एजेंसी द्वारा जमा धरोहर/सुरक्षा निधि को राज–सात कर तथा अन्य देयकों के भुगतान से कटौत्री की जावेगी।

27. निविदाकर्त्ता द्वारा सुरक्षा व्यवस्था में संलग्न कर्मियों की योग्यता एवं सुरक्षा कार्य की गुणवत्ता का समय–समय पर विभागीय समिति द्वारा निरीक्षण किया जायेगा तथा सुरक्षा कार्य की गुणवत्ता में कमी पाये जाने पर धरोहर राशि से शास्ति काटकर संविदा को निरस्त किया जा सकता है।

28. किसी भी निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने की शक्ति विश्वविद्यालय को होगी। निविदाकार तथा विश्वविद्यालय के मध्य कोई विवाद अथवा भ्रम की स्थिति उत्पन्न होने पर कुलपति जी का निर्णय अंतिम होगा तथा दोनों पक्षों को मान्य होगा।

29. श्रमिकीय/कर्मचारियों की संख्या, कार्य की मात्रा/कार्य लागत/कार्य अवधि को कम या अधिक करने का अधिकार विश्वविद्यालय के अधीन सुरक्षित है।

30. जो निविदाकार उपरोक्त शर्ते पूरा नहीं करते उन्हें निविदा नहीं भरना चाहिए अन्यथा उनकी निविदा अमान्य हो सकती है।

....

अंकन के लिए तकनीकी मानदंड

I	परिचालन में वर्षों की संख्या	अधिकतम 15 अंक
a)	10 वर्षों तक	5 अंक
b)	10 वर्षों से अधिक तथा 20 वर्षों तक	10 अंक
c)	20 वर्षों से अधिक	15 अंक
II	**औसत वार्षिक कारोबार (विगत 3 वित्तीय वर्ष)**	**अधिकतम 25 अंक**
a)	100 करोड़ से भी अधिक	25 अंक
b)	75 करोड़ से अधिक	15 अंक
c)	60 करोड़ से अधिक	10 अंक
III	**विद्यमान मानवबल की संख्या**	**अधिकतम 20 अंक**
a)	500 से अधिक और 999 तक	10 अंक
b)	1000 से अधिक और 2999 तक	15 अंक
c)	3000 से अधिक और उससे अधिक	20 अंक
IV	**गुणवत्ता संबंधी अंक**	**अधिकतम 20 अंक**
a)	आईएसओ 9001:2015	2 अंक
b)	एसए 8000:2014	2 अंक
c)	ओएचएसएएस 45001:2018	2 अंक
d)	आईएसओ 29990:2010	2 अंक
e)	आईएसओ 37500: 2014	2 अंक
f)	आईएसओ 27001:2013	2 अंक
g)	आईएसओ 14001: 2015	2 अंक
h)	आईएसओ 30409: 2016	2 अंक
i)	आईएसओ 18788: 2015	2 अंक
j)	आईएसओ 50001:2018	2 अंक
V	शैक्षिक और प्रशिक्षण संस्थान में सुरक्षा और मानवबल की सेवाएं प्रदान करने का अनुभव (विगत 3 वर्ष)	5 अंक
VI	न्यूनतम 100 कार्मिकों का श्रमिक लाइसेंस	5 अंक
VII	भोपाल दुकान अधिनियम (गुमास्ता) या किराया समझौता, कम–से–कम 12 माह पुराना	5 अंक
VIII	शैक्षणिक संस्थानों में सेवाएं प्रदान करने के लिए कम–से–कम 3 वर्तमान कार्य आदेश	5 अंक

कुल 100 अंक

टीपः–तकनीकी योग्यता के लिए न्यूनतम 70% अंक प्राप्त होना चाहिए।

साफ सफाई/हाउस कीपिंग, सुरक्षा व्यवस्था एवं लिपिकीय कार्य हेतु कर्मचारियों की संख्या

मुख्य भवन एवं अन्य भवनों में साफ सफाई, हाउस कीपिंग, सुरक्षा व्यवस्था एवं लिपिकीय कार्य हेतु सेवा प्रबंधन हेतु कर्मचारियों की संख्या (कर्मचारी संख्या को आवश्यकतानुसार बढ़ाया या घटाया जा सकेगा)

क्रमांक	कर्मचारियों का विवरण	कुल संख्या
1.	सामान्य सुरक्षा प्रहरी	10
2.	सफाई कर्मी/हाउस कीपिंग	10
3.	डेस्क सहायक/लिपिकीय संवर्ग	75
	कुल संख्या	95

नोट :- कर्मचारी संख्या को आवश्यकतानुसार बढ़ाया या घटाया जा सकेगा ।

निविदाकार का परिचय एवं संक्षिप्त विवरण

प्रेषक,

.... (निविदाकार का नाम एवं पूर्ण स्थायी पता)

....

.... (कार्यालय का पता)

....

प्रति,

कुलसचिव
अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय,
भोपाल,

विषय :– निविदाकार का परिचय एवं संक्षिप्त विवरण।

महोदय,

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल के लिए प्रकाशित निविदा सूचना व दस्तावेज को भलीभांति पढ़ व समझ लिया है। यह दस्तावेज हमारे द्वारा .... से डाउनलोड किया है।

1. मैं/हम इस दस्तावेज की शर्तों व नियमों के पालन के लिये सहमत हूँ/हैं।
2. मैं/हम उक्त सेक्टर हेतु कार्य हेतु अपनी/हमारी दरें भर रहे हैं/रहा हूँ।
3. हमारा/मेरा विवरण निम्नानुसार है :–

क्रमांक	विवरण	विवरण
1	1. निविदाकार का पूरा नाम, पता, दूरभाष क्रमांक कार्यालय, आवास सहित मोबाइल नंबर, ई–मेल, फैक्स नंबर	
	2. फर्म का स्वरूप/एकल स्वामित्व/भागीदारी फर्म/कंपनी अन्य निविदा पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति का नाम पद व हैसियत क्या पावर ऑफ अटार्नी, हक/अधिकारी पत्र है	
	3. एकल स्वामी/का नाम व पिता का नाम व पता	
	4. फर्म की स्थिति में भागीदार के नाम पिता के नाम सहित व पता	
2	निविदाकार स्वामित्व (प्रोपराइटरशिप) की स्थिति में मध्यप्रदेश दुकान एवं स्थापना अधिनियम 1958 के अंतर्गत) /भागीदार फर्म की स्थित में पार्टनरशिप एक्ट के अंतर्गत एवं कंपनी एक्ट के अंतर्गत पंजीयन क्रमांक अंकित करायें। (भागीदारी फर्म की स्थिति में पार्टरशीप डीड की प्रति एवं कंपनी की स्थिति में मेमोरेण्डम ऑफ एसोसिएशन की प्रति सलंग्न करें)	
3	तकनीकी प्रस्ताव के साथ वांछित अमानत राशि डी०डी० संलग्न करना है।	जारी करने वाले बैंक का नाम, क्रमांक, दिनांक राशि
4	निविदा प्रपत्र क्रय किये जाने की रसीद सुपठित स्केन कर संलग्न करना अनिवार्य है।	क्रमांक .... दिनांक .... राशि ....

यदि विश्वविद्यालय द्वारा हमें/मुझे सेवाप्रदाता कार्य सौंपा जाता है तो हम/मैं निर्धारित अवधि में नियमानुसार परफार्मेंस गारण्टी राशि जमा करने अनुबंध करने के लिए पूर्णतः सहमत हैं/हूँ।

मैं/हम यह शपथपूर्वक घोषणा भी करते है कि मुझे/हमें/हमारी फर्म/संस्थान/कंपनी को किसी शासकीय/अशासकीय/विश्वविद्यालय अथवा शैक्षणिक संस्थान ने निविदा प्रस्तुति की दिनांक तक काली सूची में दर्ज नही किया है।

यदि उपरोक्तानुसार शपथ में कोई जानकारी असत्य/त्रुटिपूर्ण पाई जाती है, तो मेरी/हमारी निविदा निरस्त करने योग्य होगी।

हम/मैं घोषित करते हैं/करता हूँ कि निविदा फार्म तथा उसके साथ संलग्न परिशिष्टों में की गई प्रविष्टियां हमारे/मेरे पूर्ण विश्वास एवं ज्ञान में सही है एवं इस हेतु हम/मैं पूर्णतः उत्तरदायी रहेंगें/रहूँगा।

दिनांक

निविदाकार के हस्ताक्षर..

नाम..

फर्म का नाम..

पूरा पता..

पद..

मुहर..

नोट : इसमें अपेक्षित विवरण स्पष्ट भरे एवं संपूर्ण कॉलम में प्रविष्टि अति आवश्यक हैं, अन्यथा अपेक्षित विवरण के अभाव में निविदा निरस्त की जा सकती है।

तकनीकी विवरण

प्रेषक,

.... (निविदाकार का नाम एवं पूर्ण स्थायी पता)
....
.... (कार्यालय का पता)
....

प्रति,

कुलसचिव
अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय,
भोपाल,

विषय :– निविदाकार का परिचय एवं संक्षिप्त विवरण।

महोदय,

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय,भोपाल के लिए प्रकाशित निविदा सूचना को व दस्तावेज को भली भांति पढ व समझ लिया है।यह दस्तावेज हमारे द्वारा _____ से डाउनलोड किया है।

1. मैं/हम इस दस्तावेज की शर्तो व नियमों के पालन के लिये सहमत हूँ/हैं।
2. मैं/हम उक्त सेक्टर हेतु कार्य हेतु अपनी/हमारी दरें भर रहे हैं/रहा हूँ।
3. हमारा/मेरा विवरण निम्नानुसार है :–

क्रमांक	विवरण	विवरण
1.	निविदाकार का पूरा नाम, पता, दूरभाष क्रमांक कार्यालय, आवास सहित मोबाइल नंबर, ई–मेल, फैक्स नंबर	
2.	निविदाकार का आयकर स्थायी खाता क्रमांक	
3.	निविदा के साथ आयकर विभाग को प्रस्तुत की गई आयकर विवरणी ; वर्ष व जमा दिनांक सहित संलग्न करें	
4.	निविदाकार द्वारा अनुभव प्रमाण पत्र संस्था का नाम अवधि सहित प्रस्तुत करें	
5.	निविदाकार के पास क्षेत्रीय भविष्य निधि कार्यालय का पंजीयन प्रमाण पत्र होना अनिवार्य है। पंजीयन क्रमांक व दिनांक का विवरण दें।	
6.	सेवा कर पंजीयन क्रमांक	
7.	बैंक का नाम, शाखा खाता क्रमांक सहित लिखें जिसमें आय–व्यय किया जाता है।	बैंक का नाम .... बैंक का आई.एफ.सी.सी. कोड.............................. बैंक एकाउंट नंबर .... (बचत खाता/चालू खाता)
8.	मेरी/हमारी गत वर्षो में अमानत/परफार्मेंस गारण्टी राशि विश्वविद्यालय की किसी भी निविदा अंतर्गत राजसात की गई है। यदि हाँ तो विवरण दें।	हाँ / नहीं

यदि विश्वविद्यालय द्वारा हमें/मुझे सेवाप्रदाता कार्य सौंपा जाता है तो हम/मैं निर्धारित अवधि में नियमानुसार परफार्मेंस गारण्टी राशि जमा करने अनुबंध करने के लिए पूर्णतः सहमत हैं/हूँ।

मैं/हम यह शपथपूर्वक घोषणा भी करते है कि मुझे/हमें/हमारी फर्म/संस्थान/कंपनी को किसी शासकीय/अशासकीय/विश्वविद्यालय अथवा शैक्षणिक संस्थान ने निविदा प्रस्तुति की दिनांक तक काली सूची में दर्ज नही किया है।

यदि उपरोक्तानुसार शपथ मे कोई जानकारी असत्य/त्रुटिपूर्ण पाई जाती है. तो मेरी/हमारी निविदा निरस्त करने योग्य होगी।

हम/मै घोषित करते है/करता हूँ कि निविदा फार्म तथा उसके साथ सलग्न परिशिष्टो मे दी गई प्रविष्टियां हमारे/मेरे पूर्ण विश्वास एवं ज्ञान मे सही है एवं इस हेतु हम/मै पूर्णतः उत्तरदायी रहेगें/रहूँगा।

निविदाकार के हस्ताक्षर..

नाम..

फर्म का नाम..

पूरा पता..

पद..

मुहर..

नोट : इसमें अपेक्षित विवरण स्पष्ट भरे एवं संपूर्ण कॉलम में प्रविष्टि अति आवश्यक है, अन्यथा अपेक्षित विवरण के अभाव में निविदा निरस्त की जा सकती है।

दस्तावेज/अभिलेखों का विवरण

तकनीकी प्रस्ताव के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों की सूची निम्नानुसार है -

क्रमांक	विवरण	संलग्न करें		
1.	विगत 3 वर्षों का (20-21, 21-22, 22-23) अंकेक्षित लेखों का संलग्न प्रारूप में सारांश जिसमें समान कार्य के औसत टर्नओवर 5.00 करोड़ की राशि का प्रमाणीकरण चार्टर्ड अकांउटेंट द्वारा किया गया हो।			
2.	सर्विस टैक्स का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र			
3.	फर्म का सीए द्वारा प्रमाणित नेटवर्थ प्रमाण पत्र			
4.	संबंधित सेवाप्रदाता का पैन कार्ड			
5.	ईपीएफ पंजीयन क्रमांक प्रमाण पत्र एवं अप्रैल, मई, जून 2023 माह के चालान एवं ई.सी.आर. फाईल्स जो कि ऑन लाईन जनरेट किये गये हो।			
6.	ई.एस.आई.सी पंजीयन क्रमांक प्रमाण पत्र एवं अप्रैल, मई, जून 2023 माह के चालान तथा अंतिम ऑनलाइन जमा रिर्टन की प्रति			
7.	आयकर विवरणों की पावती जो आयकर विभाग द्वारा जारी की गई हो को संलग्न करें।			
8.	श्रम कानूनों के अंतर्गत मजदूरों का भुगतान करने संबंधी प्रमाण पत्र			
9.	निविदाकार, सेवाप्रदाता द्वारा विगत वर्षों में प्रस्तुत की गई सेवाकर विवरणी			
10.	श्रम कल्याण मण्डल को विगत वर्ष जमा किये गये सेवा शुल्क विवरण			
11.	हस्ताक्षरित शपथ पत्र			
12.	अंकेक्षित लेखों का सारांश संलग्न प्रारूप के अनुसार प्रस्तुत करें।			
13.	वर्तमान में सुरक्षा एजेंसी के साथ कितने कर्मचारी काम करते हैं	सुरक्षाकर्मी (संस्था)	सुरक्षा सुपरवाईजर (संस्था)	अन्य
14.	प्रायवेट सिक्युरिटी एजेंसीज (रेग्यूलेशन) एक्ट 2005 का वैध रजिस्ट्रेशन व वैधता (पंजीयन दस्तावेज की सत्यापित छायाप्रतियॉं संलग्न करें।)			

अंकेक्षित लेखों का विवरण (CA द्वारा प्रमाणित)

(रू100/- के गैर न्यायिक स्टॉम्प में प्रस्तुत करें)

प्रमाणित किया जाता है कि मेसर्स .... पता.. के विगत तीन वर्षों के अंकेक्षित लेखों एवं आयकर विभाग को प्रस्तुत आयकर विवरणियों की जांच मेरे द्वारा की गई है। अंकेक्षित लेखों के अनुसार निविदाकार का समान प्रकृति के कार्य अर्थात् (हाउसकिपिंग, साफ-सफाई, मानव संसाधन उपलब्ध कराने की सेवा, कम्प्यूटर ऑपरेटर की सेवाओं को प्रदाय) का आवर्त (टर्नआवर) इस प्रकार है :-

क्रमांक	वर्ष	सेवाप्रदाता द्वारा संपन्न किये गये कार्य का विवरण	राशि (शब्दों में)	राशि (अंकों में)
1	2	3	4	5
1	2020-21			
2	2021-22			
3	2022-23			
4				
5				
6				
7				
8				

टीप :- शब्दों एवं अंकों मे राशि अंतर होने पर शब्दों की राशि को प्रमाणित माना जाएगा। उपर्युक्त आवर्त की गणनाएं मेरे द्वारा जांची गई जिसे कुलसचिव, अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल की निविदा शर्तों के अनुसार वांछित शर्त के रूप मे प्रमाणित करता हूँ।

स्थान ....

चार्टर्ड लेखाकार (सी० ए०) का नाम दिनांक ....

फर्म की पदमुद्रा

कार्यानुभव का विवरण

क्रमांक	कार्य का नाम	प्रतिष्ठित संस्था का नाम, पूरा पता, दूरभाष नं., फैक्स नं., ई -मेल(जहां निविदा कार ने कार्य किया हो)	अनुबंध में श्रमिकों की संख्या	अनुबंध के अंतर्गत वर्ष में प्राप्त कुल भुगतान	अनुबंध की अवधि		
					दिनांक से	दिनांक तक	कुल अनुभव अवधि
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

नोट :-

1. जानकारी हेतु अतिरिक्त प्रपत्र का उपयोग करें। (यदि आवश्यक हो तो)
2. अनिवार्य वांछित दस्तावेज के बिंदु क्र. ०२ के अनुसार अनुभव पात्रता का विवरण, किये गये हाउसकीपिंग एवं साफ-सफाई एवं लिपिकीय व्यवस्था के कार्य का विभाग/संस्था के सक्षम अधिकारी द्वारा सत्यापित अनुभव प्रमाण पत्र जारीकर्ता के हस्ताक्षर/पदमुद्रा सहित पृथक -पृथक संलग्न किया जावे।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नाम ....

दिनांक ....

पदमुद्रा ....

स्थान ....

वित्तीय प्रस्ताव

प्रेषक,

.... (निविदाकार का नाम एवं पूर्ण स्थायी पता)
....
.... (कार्यालय का पता)
....

प्रति,

कुलसचिव
अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय,
भोपाल,

विषय :– निविदाकार का परिचय एवं संक्षिप्त विवरण।

महोदय,

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय,भोपाल के लिए प्रकाशित निविदा सूचना को व दस्तावेज को भलीभांति पढ़ व समझ लिया है। यह दस्तावेज हमारे द्वारा .... से डाउनलोड किया है।

1. मैं/हम इस दस्तावेज की शर्तो व नियमों के पालन के लिये सहमत हूँ/है।
2. मैं/हम उक्त सेक्टर हेतु कार्य हेतु अपनी/हमारी दरें भर रहे हैं/रहा हूँ।
3. हमारा/मेरा विवरण निम्नानुसार है :–

क्रमांक	विवरण		विवरण
1	1. निविदाकार का पूरा नाम, पता, दूरभाष क्रमांक कार्यालय, आवास सहित मोबाइल नंबर, ई–मेल, फैक्स नंबर		
2	तकनीकी प्रस्ताव के साथ वांछित अमानत राशि डी0डी0 संलग्न करना है।		जारी करने वाले बैंक का नाम, क्रमांक, दिनांक राशि
3	बैंक का नाम शाखा सहित (खाता क्रमांक लिखे) जिसमें पेमेंट किये जाते है।		बैंक का नाम .... बैंक का आई.एफ.सी.सी. कोड.............................. बैंक एकाउंट नंबर .... (बचत खाता/चालू खाता)
4	कार्य विवरण	सर्विस चार्ज प्रतिशत में	अन्य टीप
	1. सामान्य सुरक्षा प्रहरी (ई.एस.आई.सी., ई.पी.एफ)		
	2. साफ–सफाई/हाउस कीपिंग कर्मी (ई.एस.आई.सी., ई.पी.एफ)		
	3.डेस्क सहायक/लिपिकीय संवर्ग (ई.एस.आई.सी., ई.पी.एफ)		

यदि विश्वविद्यालय द्वारा हमें/मुझे सेवाप्रदाता कार्य सौंपा जाता है तो हम/मैं निर्धारित अवधि में नियमानुसार परफार्मेंस गारण्टी राशि जमा करने तथा अनुबंध करने के लिए पूर्णतः सहमत हैं/हूँ।

मैं/हम यह शपथपूर्वक घोषणा भी करते है कि मुझे/हमें/हमारी फर्म/संस्थान/कंपनी को किसी शासकीय/अशासकीय/विश्वविद्यालय अथवा शैक्षणिक संस्थान ने निविदा प्रस्तुति की दिनांक तक काली सूची में दर्ज नही किया है।

यदि उपरोक्तानुसार शपथ में कोई जानकारी असत्य/त्रुटिपूर्ण पाई जाती है, तो मेरी/हमारी निविदा निरस्त करने योग्य होगी।

हम/मैं घोषित करते हैं/करता हूँ कि निविदा फार्म तथा उसके साथ संलग्न परिशिष्टों में की गई प्रविष्टियां हमारे/मेरे पूर्ण विश्वास एवं ज्ञान में सही है एवं इस हेतु हम/मैं पूर्णतः उत्तरदायी रहेंगें/रहूँगा।

निविदाकार के हस्ताक्षर..............................

नाम..............................

फर्म का नाम..............................

पूरा पता..............................

पद..............................

मुहर..............................

नोट : इसमें अपेक्षित विवरण स्पष्ट भरे एवं संपूर्ण कॉलम में प्रविष्टि अति आवश्यक हैं, अन्यथा अपेक्षित विवरण के अभाव में निविदा निरस्त की जा सकती है।

नोट :- सर्विस चार्ज 5 प्रतिशत से कम नही होना चाहिए।

शपथ पत्र का प्रारूप

(रु. 100/- के गैर न्यायिक मुद्रांक/नॉन ज्यूडिसियल स्टाम्प पर प्रस्तुत करें)

1. मैं .... पुत्र/पुत्री..
उम्र..पता..
.... शपथ पूर्वक निम्नलिखित कथन करता/करती हूँ कि :-
मैं निविदाकार .... (फर्म/कंपनी/समिति का नाम) का .... (एकल स्वामी/ साझेदार /संचालक/मैनेजर /अधिकृत प्रतिनिधि) हूँ तथा यह निविदाकार वर्तमान में वैधानिक रूप से पंजीकृत हैं जिसके पंजीकृत कार्यालय का पता .... है ।

2. मैनें निविदा प्रपत्र को पूर्ण रूप से पढ़ समझ लिया है तथा उसमें वर्णित समस्त शर्तें मुझे तथा सेवाप्रदाता को मान्य है ।

3. निविदा में वर्णित सभी कार्यों को संपादित करने के लिए मेरे/ मेरी संस्था के पास समस्त आवश्यक वैधानिक अनुज्ञप्तियां, पंजीकरण तथा स्वीकृतियां प्राप्त है।

4. मेरे या मेरी संस्था को आपराधिक प्रकरण एवं न्यायालय या अन्य संस्था द्वारा बाधित नहीं किया गया है।

5. मेरे/मेरी संस्था द्वारा निविदा प्रपत्र में दी गयी सभी जानकारियां पूर्णतः सत्य एवं प्रमाणिक है। किसी भी जानकारी के असत्य पाये जाने पर की गयी वैधानिक कार्यवाही मुझे/हमें मान्य होगी ।

शपथगृहीता

स्थान ....

दिनांक ....

नाम ....

पता ....

1. गवाह का नाम व पता ....

2. गवाह का नाम व पता ....

सत्यापन

मैं सेवाप्रदाता ....(फर्म/कंपनी/सेवाप्रदाता का नाम) का

....(एकल स्वामी/साझेदार/ संचालक /मैनेजर / अधिकृत प्रतिनिधि) हूँ । मेरे द्वारा प्रस्तुत उपरोक्त शपथ पत्र में वर्णित क्रं. 1 से 5 तक किये गये कथन मेरी सर्वोतम जानकारी एवं विश्वास के अनुसार पूर्णतः सत्य तथा प्रमाणिक है।

स्थान ....

दिनांक ....

शपथगृहीता

नाम : ....

पता : ....

गवाहों के नाम व पता -

1 .... हस्ताक्षर ....

2 .... हस्ताक्षर ....

घोषणा पत्र

(श्रम कानून के अंतर्गत न्यूनतम मजदूरी का भुगतान करने के संबंध में)

मैं .... आत्मज ....

.... डेस्क सहायक/लिपिकीय कार्य एवं सुरक्षा व्यवस्था का/की निविदाकार हूँ। मैं यह घोषित करता/करती हूँ कि हमारी संस्था द्वारा यदि विश्वविद्यालय में कार्य किया जाएगा तो हमारी संस्था द्वारा सभी श्रम कानूनों का पालन करते हुए निर्धारित अन्य विधिक प्रावधानों के अनुरूप सुविधाएं अपने कर्मचारियों को प्रदान की जाएगी। इसके संबंध में किसी भी प्रकार के कानून/नियम/विधिक प्रावधान का उल्लंघन होने पर हमारी संस्था ही उसके लिए जिम्मेदार होगी।

स्थान ....

दिनांक ....

निविदाकार के हस्ताक्षर

नाम ....

पता ....

कर्मचारियों के परिचय पत्र का प्रारूप

नाम ....

पिता का नाम ....

आयु ....

लिंग ....

आवास का पता ....

स्थायी आवास का पता ....

आधार कार्ड का नंबर ....

कर्मचारी के हस्ताक्षर ....

फोटोग्राफ वर्तमान में लिया गया चिपकाएं

सेवा प्रदाता के हस्ताक्षर