

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय

भोपाल, (म.प्र.)

अनुमोदित

2018-19



अध्ययन एवं मूल्यांकन योजना

पाठ्यक्रम - बैचलर ऑफ़ लाइब्रेरी एण्ड इन्फोर्मेशन साइंस

(बी.लिब.आई.साइंस) (एक वर्षीय)

सत्र २०१८-२०१९

शैक्षणिक परिसर, राजहर्ष कालोनी, निर्मला देवी मार्ग, कोलार रोड, भोपाल, (म.प्र.) - ४६२०४२

(+91) 755 - 2445282, 2800474, 2491039, 2491051 / 52

1. पाठ्यक्रम का उद्देश्य:-

1. छात्रों को पुस्तकालय विज्ञान के मूलभूत सिद्धांतों और सूत्रों से अवगत कराना।
2. वर्तमान ज्ञान समाज में निरंतर बदलते हुए शैक्षणिक, आर्थिक, तकनीकी और सामाजिक वातावरण के अनुरूप पुस्तकालय के कार्य और उद्देश्यों को समझने में छात्रों को सक्षम करना।
3. छात्रों को पुस्तकालयों के प्रबंधन, तकनीकों और नवीन प्रौद्योगिकियों के उपयोग में दक्ष करना।

2. अर्हतादायी योग्यता :

किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक परीक्षा कम से कम 50 प्रतिशतसे (उत्तीर्ण की हो.अथवा विधि मान्य शिक्षा मंडल अथवा मान्यता प्राप्त समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण अभ्यर्थी को इस पाठ्यक्रम में प्रवेश के लिए अर्हतादायी परीक्षा माना जाएगा।

3. अवधि -

1. एक वर्षीय स्नातक पाठ्यक्रम (दो वर्ष) में पूर्ण करना होगा।

4. संरचना -

1. इस एक वर्षीय पाठ्यक्रम में कुल 8 प्रश्नपत्र होंगे। इस प्रकार छात्र को एक वर्ष में 8 प्रश्नपत्र पढ़ने होंगे।
2. प्रत्येक प्रश्नपत्र के अधिकतम अंक 100 होंगे। प्रत्येक प्रश्नपत्र में 80 अंक बाह्य मूल्यांकन एवं 20 अंक आंतरिक मूल्यांकन के होंगे। उत्तीर्ण होने के लिए न्यूनतम 40 प्रतिशत अंक प्राप्त करना होगा।

स्नातक स्तर पर सैद्धांतिक प्रश्नपत्र की संरचना

प्रत्येक प्रश्नपत्र दो खण्डों "अ", "ब" में विभक्त होगा।

1. खण्ड "अ" में 5 अंक के 5 आंतरिक विकल्प के साथ लघु उत्तरीय प्रश्न होंगे।
2. खण्ड "ब" में 11 अंक के 5 आंतरिक विकल्प के साथ दीर्घ उत्तरीय प्रश्न होंगे।

इस प्रकार बाह्य मूल्यांकन के प्रश्नपत्र में अंको का विभाजन निम्नानुसार होगा-

सारणी - 1

बाह्य मूल्यांकन			
खण्ड	प्रश्नों की संख्या	प्रति प्रश्न अंक	कुल अंक
ब	5	5	25
स	5	11	55
योग			80

3. स्नातक स्तर पर सैद्धांतिक प्रश्नपत्र के अंको का विभाजन निम्नानुसार होगा-

सारणी - 2

आन्तरिक मूल्यांकन	बाह्य मूल्यांकन	कुल अंक
20	80	100

* आंतरिक मूल्यांकन : इसमें प्रश्नोत्तरी, संगोष्ठी प्रस्तुतिकरण, गृहकार्य, प्रायोगिक कार्य कक्षाकार्य, परियोजना कार्य आदि कार्य सम्मिलित होंगे।

सारणी -3

प्रश्नपत्र	विषय	अवधि	बाह्य मूल्यांकन	आंतरिक मूल्यांकन	कुल अंक
1	पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान आधार	3 घंटे	80	20	100
2	ग्रंथालय एवं सूचना केन्द्रों का प्रबंधन	3 घंटे	80	20	100
3	ज्ञान का संगठन और प्रक्रियाकरण (सिद्धान्तिक)	3 घंटे	80	20	100
4	ज्ञान संगठन एवं प्रक्रियाकरण (वर्गीकरण एवं प्रमुचीकरण प्रायोगिक)-डीडीसी 19 वां संस्करण एवं एएसीआर-2	3 घंटे	80	20	100
5	सूचनास्रोत, सेवाएं एवं उपयोगिता अध्ययन	3 घंटे	80	20	100
6	सूचना संग्रहण एवं पुनर्प्राप्ति	3 घंटे	80	20	100
7	सूचना प्रौद्योगिकी : बेसिक	3 घंटे	80	20	100
8	सूचना प्रौद्योगिकी : कम्प्यूटर पैकिटकल, प्रतिवेदन एवं मौखिक परीक्षा	3 घंटे	80 (40 प्रतिवेदन एवं 40 अंक मौखिक परीक्षा के लिए)	20	100
				कुल योग	800

नोट-

- सतत समय मूल्यांकन (सी.सी.ई) के अंतर्गत प्रत्येक प्रश्न पत्र का आंतरिक मूल्यांकन सम्बंधित शिक्षक द्वारा लिखित परीक्षा/गृहकार्य (होम असाईमेंट)/सेमिनार इत्यादि के आधार पर होगा।
- प्रश्न पत्र 8 की परीक्षा संयुक्त रूप से बाह्यपरीक्षक एवं आंतरिक परीक्षक द्वारा संपन्न की जाएगी।
- परीक्षा का माध्यम : हिंदी
- निर्देशन का माध्यम : हिंदी




05/05/18

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

स्नातक

प्रथम सेमेस्टर

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान आधार
अकादमिक सत्र 2018 से 2019

प्रथम प्रश्न पत्र - पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान आधार

अधिकतम अंक -100
(आंतरिक मूल्यांकन -20)
(लिखित परीक्षा - 80)

उत्तीर्ण -40
समय : 3 घंटे

- उद्देश्य :** पुस्तकालय विज्ञान के अध्ययन के लिए पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान आधारभूत विचार का अध्ययन ।
- आवश्यकता :** पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान के आधार पर पाठ्यक्रम का संगठित अध्ययन होता है । यह विषय वर्तमान समय में सूचना एवं प्रसारण के लिए उपयोगी है ।
- महत्व :** पुस्तकालय विज्ञान में पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान का महत्व ।
- इकाई :1** पुस्तकालय के सामाजिक एवं ऐतिहासिक आधार । ग्रंथालय विज्ञान के पांच सूत्र । ग्रंथालयों के प्रकार एवं कार्य - राष्ट्रीय ग्रंथालय (कलकत्ता), लाइब्रेरी ऑफ कांग्रेस (वाशिंगटन) एवं ब्रिटिश ग्रंथालय (लंदन) के विशेष सन्दर्भ में । औपचारिक एवं अनौपचारिक शिक्षा में ग्रंथालयों की भूमिका ।
- इकाई :2** ग्रंथालय व्यवसाय की विशेषताएं : व्यवसाय के रूप में ग्रंथालयत्व का दर्शन एवं नैतिकता । भारत में ग्रंथालय आंदोलन । स्वतंत्रता के पश्चात भारत में ग्रंथालयों के विकास की योजना एवं कार्यक्रम । राष्ट्रीय ज्ञान आयोग की अनुसंधानें । आधुनिक समाज में ग्रंथालय की भूमिका ।
- इकाई :3** भारतीय राज्यों में पुस्तकालय विधान और उनकी विशेषताएं । पुस्तक वितरण अधिनियम । बौद्धिक संपदा अधिकार, सूचना का अधिकार । राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय सूचना नीति ।
- इकाई :4** पुस्तकालय भवन : योजना, अभिकल्पन, स्थान निर्धारण, बिजली और हवा का आवागमन । पुस्तकालयाध्यक्ष और वास्तुविद् की भवन, उपस्कर आदि के उपकल्पन में भूमिका ।
- इकाई :4** पुस्तकालय सहयोग एवं साझेदारी । व्यावसायिक संघ जैसे भारतीय ग्रंथालय संघ, आइजलिक, अमेरिकन पुस्तकालय संघ, एसलिब, सिलिप आदि की भूमिका । अंतर्राष्ट्रीय संगठनों ' यूनेस्को, इपला आदि की भूमिका । पुस्तकालय कंसोर्शिया का परिचय ।

सन्दर्भ पुस्तकें :-

1. सूचना सम्प्रेषण एवं सूचना समाज -अरविन्द कुमार शर्मा (एसएस पब्लिकेशन नई दिल्ली)
2. पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान - बी. के. शर्मा
3. ग्रंथालय विज्ञान के मूल सिद्धान्त - नरेन्द्र सिंह साँकीन
4. म.प्र. में पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान के बढ़ते कदम - श्याम सुंदर शर्मा



अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

स्नातक

पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों का प्रबंधन
अकादमिक सत्र 2018 से 2019

द्वितीय प्रश्न पत्र - पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों का प्रबंधन

अधिकतम अंक -100
(आंतरिक मूल्यांकन -20)
(लिखित परीक्षा - 80)

उत्तीर्ण -40

समय : 3 घंटे

उद्देश्य : पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों का प्रबंधन का पुस्तकालय विज्ञान में अध्ययन।
आवश्यकता : पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों का पुस्तकालय विज्ञान एवं सूचना प्रौद्योगिकी में अध्ययन आवश्यक है।
महत्व : पुस्तकालय विज्ञान में सूचना प्रबंधन ही विषय के महत्व को स्पष्ट करता है।

- इकाई 1 - प्रबंधन का अर्थ, अवधारणा, परिभाषा एवं क्षेत्र। ग्रंथालय प्रबंधन के सिद्धांत। प्रबंधकीय कार्य। विचार के विद्यालय। ग्रंथालय प्राधिकरण, ग्रंथालय समिति। विभिन्न प्रकार के ग्रंथालयों की संरचनात्मक संरचना।
- इकाई 2 - ग्रंथालय में मानव संसाधन प्रबंधन: स्टाफिंग पैटर्न, डॉ. एस. आर. रंगनाथन का स्टाफ फार्मूला। यूजीसी एवं एआईसीटीई के दिशानिर्देश। ग्रंथालय कर्मचारी - अधिकार वितरण, सम्प्रेषण एवं भागीदारी, कार्य विवरण एवं विश्लेषण, अभिप्रेरणा एवं प्रदर्शन मूल्यांकन। परिवर्तन के प्रबंधन। संपूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन (टिक्वुएम): अवधारणा परिभाषा एवं तत्व।
- इकाई 3 - ग्रंथालयों में वित्तीय प्रबंधन - ग्रंथालयों में संसाधन चलनशीलता। संसाधन सहभागिता: अवधारणा, अर्थ, उद्देश्य, एवं विधियाँ। लागत प्रभावशीलता एवं लाभ विश्लेषण। विभिन्न प्रकार के ग्रंथालयों में ग्रंथालय बजट की तैयारी।
- इकाई 4 - संग्रह विकास नीतियां एवं प्रक्रियाएं। ग्रन्थ चयन के सिद्धांत: मूल्यांकन एवं प्रलेख प्रत्याहरण। अर्जन: पाठ्यक्रम सामग्री का चयन, उपकरणों का चयन एवं अर्जन।
- इकाई 5 - ग्रंथालय रखरखाव (हाउस कीपिंग) प्रक्रियाएं ग्रंथालय एवं सूचना केन्द्रों के विभिन्न विभाग एवं उनके कार्य तकनीकी प्रक्रिया समयिकीय नियंत्रण (सीरियल कंट्रोल) परिसंचरण नियंत्रण, रखरखाव। संग्रह सत्यापन: नीतियां एवं प्रक्रियाएं।

सन्दर्भ पुस्तकें :-

1. पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्र प्रबंधन - एस.जेठवी/एस. व्यास
2. पुस्तकालय विज्ञान के मूल सिद्धान्त - नरेन्द्र सिंह सौकीन
3. पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान - पी. के. सिंह
4. पुस्तकालय विज्ञान : सूचना स्रोत, प्रणाली एवं कार्यक्रम - एस. सराफ

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

स्नातक

ज्ञान संगठन एवं प्रक्रियाकरण (सैद्धांतिक)

अकादमिक सत्र 2016^१ से 2017^१

तृतीय प्रश्न पत्र - ज्ञान संगठन एवं प्रक्रियाकरण (सैद्धांतिक)

अधिकतम अंक -100

उत्तीर्ण -40

(आंतरिक मूल्यांकन -20)

समय : 3 घंटे

(लिखित परीक्षा - 80)

उद्देश्य : विषय में ग्रंथालय के वर्गीकरण एवं सूचीकरण का अध्ययन ।

आवश्यकता : विषय की आवश्यकता पुस्तकालय एवं ग्रंथों को क्रमबद्ध अध्ययन हेतु सूचीकरण आवश्यक है ।

महत्व : विषय की प्रामाणिकता एवं समुचित अध्ययन हेतु सूचीकरण करना ही विषय का महत्व है ।

- इकाई 1 - विषयों का ब्रह्मांड - संरचना, विशेषताएं एवं विषय निर्माण की विधियां । ज्ञान वर्गीकरण सहित ग्रंथालय वर्गीकरण की परिभाषा, आवश्यकता एवं उद्देश्य । वर्गीकरण के उपसूत्र ।
- इकाई 2 - ग्रंथालय वर्गीकरण के नियामक सिद्धांत के साथ सामान्य सिद्धांत । पक्ष विश्लेषण, मूलभूत श्रेणी, सामान्य एकल, विधियां दशा विश्लेषण । अंकन ।
- इकाई 3 - वर्गीकरण की मानक पद्धतियां एवं उनकी विशेषताएं सी सी, डीडीसी, यूडीसी । ग्रंथालय वर्गीकरण की पद्धतियों की संरचना एवं विकास । ग्रंथालय वर्गीकरण में नवीनतम विकास एवं संशोधन की नितियां: सीसी एवं डीडीसी ।
- इकाई 4 - ग्रंथालय प्रसूचीकरण - परिभाषा, आवश्यकता एवं उद्देश्य । प्रसूचीकरण के मानक कोड: सीसीसी एवं एएसीआर-2 । प्रविष्टियों के प्रकार एवं उनके कार्य । व्यक्तिगत एवं कारपोरेट लेखक । विषय प्रसूचीकरण के नियामक (नार्मेटिव) सिद्धांत ।
- इकाई 5 - विषय प्रसूचीकरण के सिद्धांत । मानकीकरण में नवीनता विकास, विवरण एवं विनिमय । रिटोकन्वर्सन, मार्क, आईएसओ 2709 सीसीएफ । आईएसबीएन एवं आईएसएसएन का परिचय ।

सन्दर्भ पुस्तकें :-

1. ज्ञान संगठन, सूचना संसाधन एवं पुनःप्राप्ति - श्रीदेवी जेठ्टी
2. केटालोगिंग :सिद्धांत और व्यवहार - सी.जी. विश्वनाथन
3. DDC PRACTICAL HAND BOOK, S.P. HOUSE, DELHI -
4. SEARS LIST OF SUBJECT HEADINGS ,Ed 12
5. पुस्तकालय सूचीकरण - अजय कुमार सिंह
6. पुस्तकालय वर्गीकरण - ए. के. श्रीवास्तव

05/05/18

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

स्नातक

ज्ञान संगठन एवं प्रक्रियाकरण (प्रायोगिक वर्गीकरण एवं प्रसूचीकरण)

अकादमिक सत्र 2018 से 2019

चतुर्थ प्रश्न पत्र - ज्ञान संगठन एवं प्रक्रियाकरण (प्रायोगिक वर्गीकरण एवं प्रसूचीकरण)

अधिकतम अंक -100

(आंतरिक मूल्यांकन -20)

(लिखित परीक्षा - 80)

उत्तीर्ण - 40

समय : 3 घंटे

उद्देश्य : इस पाठ्यक्रम का उद्देश्य पुस्तकालय वर्गीकरण के व्यावहारिक पहलुओं के साथ छात्रों को जान प्रदान करने के लिए है।

आवश्यकता : वर्गीकरण एवं प्रसूचीकरण का अभ्यास विषय में प्रत्येक ग्रंथों एवं पुस्तकों के अध्ययन करने हेतु आवश्यक है।

महत्व : विषय में ग्रंथों को वर्गीकृत/प्रसूचीकरण, व्यवस्थित करने का विशेष महत्व है।

- 1 - ग्रंथो एवं पत्रिकाओं का प्रायोगिक वर्गीकरण ड्यूविल डेसिमल वर्गीकरण (19 वें संस्करण) से। प्रश्न पत्र में सभी विषयों के पर्याप्त शीर्षक दिए जाएंगे, जिसमें से विद्यार्थियों को 30 में से 15 शीर्षकों का वर्गीकरण करना अनिवार्य होगा। प्रत्येक शीर्षक के 2.5 अंक होंगे एवं 5 अंक सफाई के होंगे।
- 2 - एंग्लो अमेरिकन केटेलोगिंग रूल्स 1988 (एएसीआर -2 संशोधित) से प्रसूचीकरण प्रायोगिक। एएसीआर - 2 में विषय शीर्षक सियर्स लिस्ट ऑफ सबजेक्ट हैडिंग के अनुसार बनाये जायेंगे। विद्यार्थियों को 6 में 3 शीर्षकों को प्रसूचीकरण करना अनिवार्य होगा। प्रत्येक शीर्षक के दल 12.5 अंक होंगे एवं अंक होंगे एवं 5 अंक सफाई के होंगे।

सन्दर्भ पुस्तकें :-

1. Dewey दशमलव वर्गीकरण - जे. एन. गोतम
2. ग्रंथालय वर्गीकरण - जी. डी. भार्गव
3. पुस्तकालय वर्गीकरण - सुनील कुमार
4. प्रायोगिक पुस्तकालय वर्गीकरण - प्रहलाद शर्मा, विश्वभारती पब्लिकेशन
5. कोलन क्लासिफिकेशन छटवां संस्करण - एस.आर. रंगनाथन

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

स्नातक

सूचना स्तोत्र, सेवाएं एवं उपयोक्ता अध्ययन

अकादमिक सत्र 2018 से 2019

पंचम प्रश्न पत्र - सूचना स्तोत्र, सेवाएं एवं उपयोक्ता अध्ययन

अधिकतम अंक -100

(आंतरिक मूल्यांकन -20)

(लिखित परीक्षा - 80)

उत्तीर्ण -40

समय : 3 घंटे

- उद्देश्य** : विषय में सूचना के स्रोतों का अध्ययन ।
- आवश्यकता** : पुस्तकालय के अध्ययन हेतु सूचना सेवा, सूचना स्तोत्र अति आवश्यक है ।
- महत्व** : पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में सूचना सेवा का महत्व है ।
- इकाई :1 सूचना के प्रलेखीय स्तोत्र: मुद्रित एवं अमुद्रित एवं इलेक्ट्रॉनिक माध्यम प्रकृति, विशेषताएं । विभिन्न प्रकार के सूचना स्तोत्र की उपयोगिता एवं मूल्यांकन । अप्रलेखीय सूचना स्तोत्र । श्रेणियां: प्राथमिक द्वितीयक एवं तृतीयक । इंटरनेट: एक सूचना स्तोत्र । ई सूचना स्रोतों के मूल्यांकन का परिचय ।
- इकाई :2 संदर्भ सेवा: अर्थ एवं क्षेत्र । संदर्भ सेवा के प्रकार : तत्काल एवं दीर्घकालिक । जन, शैक्षणिक एवं विशिष्ट गंधालयों में संदर्भ सेवा पाठकों को गंधालय का परिचय । सूचना प्रौद्योगिकी युग में संदर्भ सेवा । वेब 2.0 व गंधालय 2.0 आरएसएस, ब्लॉग, चैट रिफ्रेंसिंग एवं विकिज ।
- इकाई 3 - ग्रन्थ सूचियां, परिभाषा, आवश्यकता एवं उद्देश्य । ग्रंथ सूचियों के प्रकार । ग्रंथ सूचियों को संकलित करने की विधियां । विश्वकोष, वार्षिकी एवं एलमनक ।
- इकाई :4 शब्दकोश, निर्देशिकाएं, हस्त पुस्तिकाएं, मार्ग दर्शिकाएं एवं भौगोलिक स्रोत । जीवनी स्रोत । सूचना स्रोत के मूल्यांकन के मानक ।
- इकाई :5 सूचना उपयोक्ता एवं आवश्यकताएं : सूचना उपयोक्ता की श्रेणियां । सूचना की आवश्यकता: परिभाषा, मॉडल एवं निर्धारण । सूचना खोज व्यवहार : विधियां एवं उपयोक्ता अध्ययन की तकनीकें । उपयोक्ता शिक्षा एवं उपयोक्ता अध्ययन का मूल्यांकन ।

सन्दर्भ पुस्तकें :-

1. पुस्तकालय में सन्दर्भ सेवा - प्रशांत कुमार शर्मा
2. पुस्तकालय विज्ञान: सूचना स्रोत, प्रणाली एवं कार्यक्रम - एस. सराफ
3. पुस्तकालय सन्दर्भ सेवा - प्रहलाद शर्मा
4. कम्प्यूटर के आधारभूत तत्व - कमाल प्रकाशन
5. प्रलेखन एवं सूचना विज्ञान - जे.एल.उपाध्याय
6. ई-सूचना स्रोत एवं सेवाएं - डॉ. अरविन्द कुमार शर्मा
(एस एस पब्लिकेशन, नई दिल्ली)

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

स्नातक

सूचना संग्रहण एवं पुनर्प्राप्ति

अकादमिक सत्र 2018 से 2019

षष्ठम प्रश्न पत्र - सूचना संग्रहण एवं पुनर्प्राप्ति

अधिकतम अंक -100

(आंतरिक मूल्यांकन -20)

(लिखित परीक्षा - 80)

उत्तीर्ण -40

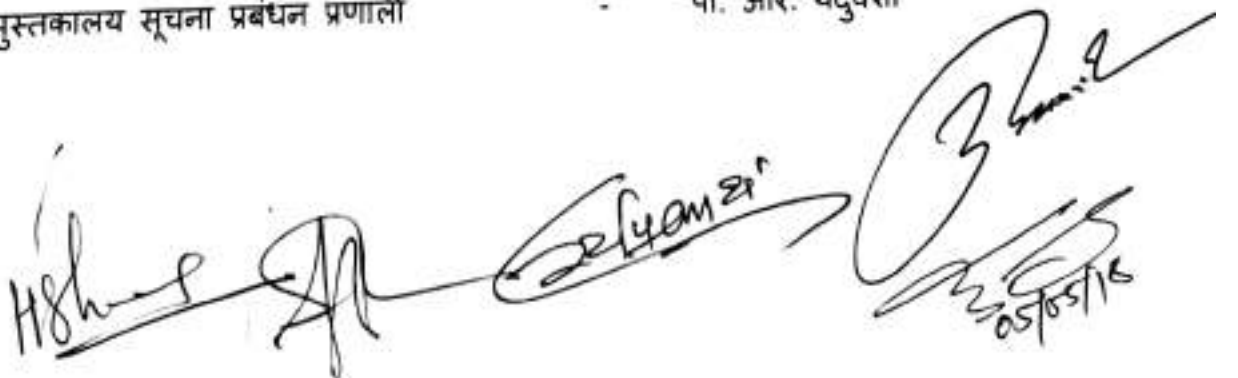
समय : 3 घंटे

- उद्देश्य** : पुस्तकालय विज्ञान के अंतर्गत प्रलेखन तथा सूचना सेवा का अध्ययन ।
आवश्यकता : प्रलेखन तथा सूचना सेवा से पुस्तकालय विज्ञान का विस्तारण एवं विश्व के विभिन्न क्षेत्रों एवं सूचना सेवा से जुड़ने में उपयोगी है ।
महत्व : प्रलेखन तथा सूचना सेवा का विशेष महत्व है ।

- इकाई 1 - प्रलेखन: अर्थ, उद्भव एवं क्षेत्र | प्रलेखन सूची | भारत में प्रलेखन गतिविधियां | रिप्रोग्राफी, माइक्रोग्राफी एवं अनुवाद सेवा ।
- इकाई 2 - अनुक्रमणिका एवं अनुक्रमणिकरण: अनुक्रमणिका के प्रकार, पूर्व एवं पश्च समन्वय अनुक्रमणिकाकरण - पॉप्सी, प्रेसिस, यूनिटर्म, कीवर्ड (क्विक, क्वाक, क्वैक, केडब्ल्यूडब्ल्यूसी) साईटेशन अनुक्रमणिकरण का संक्षिप्त परिचय ।
- इकाई 3 - सार एवं सारकरण : विशेषताएं, तत्व, प्रकार | सारकरण में रंगनाथन के उपसूत्र, सीएस एवं एसडीआई सेवाएं ।
- इकाई 4 - राष्ट्रीय एवं अन्तरराष्ट्रीय सूचना तंत्र एवं नेटवर्क - युनिसिस्ट, निस्केयर, नॉस्ट्रॉक, डेसीडॉक, इन्फ्लिबिनेट ।
- इकाई 5 - सूचना संग्रहण एवं पुनर्प्राप्ति, क्षेत्र: अर्थ उद्देश्य एवं मूल्यांकन | खोज रणनीतियां | शाब्दिक नियंत्रण की अवधारणा | डाटा बेस: परिभाषा, अवधारणा, संरचना एवं प्रकार | डाटा बैंक | डाटा बेस में साहित्य खोज ।

सन्दर्भ पुस्तकें :-

- | | | |
|------------------------------------|---|---------------------|
| १. प्रलेखन एवं सूचना सेवाएं | - | लक्ष्मी नारायण कोली |
| २. प्रलेखन एवं सूचना विज्ञान | - | जे.एल. उपाध्याय |
| ३. पुस्तकालय सूचना प्रबंधन प्रणाली | - | पी. आर. यदुवंशी |



अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

स्नातक

सूचना प्रौद्योगिकी: बेसिक

अकादमिक सत्र 2018 से 2019

सप्तम प्रश्न पत्र - सूचना प्रौद्योगिकी: बेसिक

अधिकतम अंक -100

उत्तीर्ण -40

(आंतरिक मूल्यांकन -20)

समय : 3 घंटे

(लिखित परीक्षा - 80)

उद्देश्य : इस प्रश्न पत्र के माध्यम से कम्प्यूटर एवं सूचना संचार प्रौद्योगिकी से परिचित कराना है।

आवश्यकता : वर्तमान परिवेश के आधार पर यह सुनिश्चित किया जा सकता है कि कम्प्यूटर एवं सूचना संचार प्रौद्योगिकी का ज्ञान आवश्यक है।

महत्व : पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में कम्प्यूटर एवं सूचना संचार प्रौद्योगिकी का महत्व है।

- इकाई 1 - कम्प्यूटर एवं सूचना प्रौद्योगिकी की अवधारणा एवं पदावली। कम्प्यूटर का विकास एवं कम्प्यूटर की पीढ़ियां। कम्प्यूटर की श्रेणियां। हार्डवेयर बेसिक्स: कम्प्यूटर प्रोसेसिंग यूनिट (सीपीयू) कम्प्यूटर स्टोरेज, इनपुट स्टोरेज, इनपुट डिवाइज, आउटपुट डिवाइज। साफ्टवेयर बेसिक: सिस्टम, साफ्टवेयर एप्लीकेशन।
- इकाई 2 - गंधालय एवं सूचना नेटवर्क : परिभाषा एवं उद्देश्य। नेटवर्क सेवाओं का क्षेत्र। नेटवर्क के प्रकार। डाटाबेस प्रबंधन : परिभाषा आवश्यकता, फील्ड की अवधारणा, अभिलेख एवं फाइल। खोज रणनीतियां। बुलियन ऑपरेटर्स, गंधालय एवं सूचना केन्द्रों में मल्टीमीडिया एवं इसका उपयोग।
- इकाई 3 - डिजिटल, इलेक्ट्रॉनिक एवं आभासी गंधालयों का परिचय। डिजिटल गंधालय: वृद्धि एवं विकास, आवश्यकता एवं महत्व, डिजिटल गंधालयों का संगठन, डिजिटल गंधालयों की अधोसंरचना एवं प्रबन्धन। गंधालयों के लिए इंटरनेट संसाधन एवं इंटरनेट सर्फिंग।
- इकाई 4 - गंधालय स्वचालीकरण : संक्षिप्त इतिहास, कारक एवं उद्देश्य। गंधालय स्वचालीकरण की आवश्यकता। गंधालय स्वचालीकरण की समस्याएं। कम्प्यूटरीकृत गंधालय का प्रबंधन : आदेश एवं अर्जन तंत्र, प्रसूचीकरण तंत्र, परिसंचरण नियंत्रण तंत्र, सामयिकी नियंत्रण तंत्र, प्रबंधकीय सूचना तंत्र।
- इकाई 5 - भारतीय गंधालय साफ्टवेयर पैकेज: सोल। ओपन सोर्स साफ्टवेयर डी स्पेस। डीबीएमएस, बारकोड एवं आरएफआईटी तकनीक।

सन्दर्भ पुस्तकें :-

- | | |
|---|-----------------------------|
| १. कम्प्यूटर एक परिचय | - संतोष चोबे |
| २. प्रारंभिक कम्प्यूटर शिक्षा - के.पर्थ, सार्थी | - एस.बी.पी.डी.पब्लिकेशन |
| ३. फंडामेंटल ऑफ कम्प्यूटर - पी.के.सिन्हा | - बी.पी.पी. |
| ४. कम्प्यूटर के आधारभूत तत्व | - कमाल प्रकाशन |
| ५. आधुनिक पुस्तकालय नेटवर्क एवं साफ्टवेयर अनुप्रयोग | - आर. के. सिंह/सुनीता सेंगर |
| ६. डिजिटल लाइब्रेरी | - प्रमोद कुमार सिंह |

अटल बिहारी वाजपेयी हिंदी विश्वविद्यालय, भोपाल

स्नातक

सूचना प्रौद्योगिकी एवं कम्प्यूटर प्रौद्योगिकी: प्रायोगिक, प्रतिवेदन एवं मौखिक परीक्षा

अकादमिक सत्र 2018 से 2019

अष्टम प्रश्न पत्र - सूचना प्रौद्योगिकी एवं कम्प्यूटर प्रौद्योगिकी: प्रायोगिक,
प्रतिवेदन एवं मौखिक परीक्षा

अधिकतम अंक -100

(आंतरिक मूल्यांकन -20)

(प्रतिवेदन -40)

(मौखिक परीक्षा -40)

उत्तीर्ण -40

समय : 3 घंटे

उद्देश्य : विषय में सूचना प्रौद्योगिकी एवं कम्प्यूटर प्रौद्योगिकी का अध्ययन ।

आवश्यकता : पुस्तकालय विज्ञान के अध्ययन हेतु सूचना प्रौद्योगिकी एवं कम्प्यूटर प्रौद्योगिकी अति आवश्यक है ।

महत्व : पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में सूचना प्रौद्योगिकी एवं कम्प्यूटर प्रौद्योगिकी का विशेष महत्व है ।

कम्प्यूटर कनेक्टिविटी, ऑपरेटिंग सिस्टम

एमएस ऑफिस: एमएस वर्ड, एमएस एक्सल, एमएस एक्सेस, एमएस पावर पॉइंट ।

डाटा बेस निर्माण: सोल का उपयोग करते हुए । डाटा बेस में खोज

संदर्भ पुस्तकें :-

- अग्रवाल एसएस ग्रंथालय संचालन तथा प्रबंध, श्री राम मेहरा, आगरा, 1876
- श्रीवास्तव, एस .एन. एवं वर्मा, एससी पुस्तकालय संगठन एवं संचालन राजस्थान हिंदी ग्रन्थ अकादमी जयपुर
- सक्सेना, एल. एस. ग्रंथालय एवं समाज हिंदी ग्रन्थ अकादमी भोपाल
- सिंह, राम शोभित प्रसाद ग्रंथालय एवं समाज हिंदी ग्रन्थ अकादमी भोपाल
- मित्तल, आर. एल. ग्रंथालय प्रशासन: सैधांतिक एवं प्रयोगिक मेट्रोपोलियन
- एसएस अग्रवाल, ग्रंथालय प्रबंधन
- शर्मा बी के, ग्रंथालय वर्गीकरण के सिद्धांत
- सूद एस.पी. ग्रंथालय वर्गीकरण
- सूद एस.पी. ग्रंथालय प्रसूचीकरण
- सुन्दरेश्वरम संदर्भ सेवा हिंदी ग्रन्थ अकादमी भोपाल
- एस.एम. त्रिपाठी सूचना एवं संदर्भ सेवाओं के विविध आयाम
- सूद एस.पी. प्रलेखन एवं सूचना विज्ञान, राज पब्लिशिंग जयपुर
- एस.एम. त्रिपाठी, सूचना एवं संदर्भ स्रोत
- सिन्हा पी.के., कम्प्यूटर फंडामेंटल, न्यू दिल्ली




05/05/18

मूल्यांकन हेतु सूचना स्रोतों की सूची इस प्रकार है-

1. ग्रंथसूचियां
 - 1.1 भारतीय राष्ट्रीय ग्रंथसूची
 - 1.2 ब्रिटिश राष्ट्रीय ग्रंथसूची
 - 1.3 कुमुलेटिव बुक इंडेक्स
 - 1.4 बुक्स इन प्रिंट (बाउकर)
 - 1.5 इंडियन बुक्स इन प्रिंट
2. शब्दकोश
 - 2.1 वेबस्टर थर्ड न्यू इंटरनेशनल डिक्शनरी ऑफ दि इंग्लिश लैंग्वेज
 - 2.2 ऑक्सफोर्ड इंग्लिश डिक्शनरी
3. विश्वकोश
 - 3.1 दि एनसाइक्लोपीडिया ऑफ ब्रिटेनिका
 - 3.2 एनसाइक्लोपीडिया अमेरिकाना
 - 3.3 विकिपीडिया
4. भौगोलिक स्रोत
 - 4.1 कॉलम्बिया लिप्पिनकोट गजेटियर्स ऑफ दि वर्ल्ड
 - 4.2 वेबस्टर्स न्यू ज्योग्राफिकल डिक्शनरी
5. जीवनीपरक स्रोत
 - 5.1 इंटरनेशनल हूज हू (यूरोपा)
 - 5.2 डिक्शनरी ऑफ नेशनल बायोग्राफी
6. वार्षिकियां
 - 6.1 यूरोपा वर्ल्ड इयर बुक
 - 6.2 इंडिया : ए रेफरेन्स एन्सुअल
 - 6.3 मनोरमा इयर बुक
7. निर्देशिकाएं
 - 7.1 यूनिवर्सिटीज हैडबुक
 - 7.2 वर्ल्ड ऑव लनिंग



Handwritten signature
5/5/18

Handwritten signature
05/5/18

Handwritten signature
05/05/18